מכרז פומבי 200/2019

לאיתור

מנהל/ת שווקים עירוניים

לחברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

תיאור החברה: החברה הינה חברת בת של עיריית באר-שבע, זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, ליווי פארק ההיי טק ועוד.

בצד ניהול התפעול, הפיתוח העסקי ומערך השירותים הכולל של השווקים קיבלה הנהלת העיר החלטה על שדרוג השוק העירוני בעיר והפיכתו לשוק מטרופוליני .

תחומי אחריות:

- ניהול, תפעול, אחזקה ושירותים של השווקים העירוניים- שוק עירוני ושוק סיטונאי
- פיתוח עסקי של השווקים העירוניים
- קידום וניהול פרויקט שדרוג השוק העירוני

תיאור התפקיד:

1. **ניהול של השווקים העירוניים**

- מתן שירות ועמידה בקשר שוטף עם הסוחרים בשוק העירוני
- ייצוג הצרכים השוטפים של השווקים מול גופי שלטון מרכזי ומקומי, לרבות גורמי אכיפה.
- איתור ו/או מתן פתרונות לצורכי תפעול וסדר ב"זמן אמת"
- גיבוש ויישום תורת הפעלה של השווקים העירוניים אל מול הגורמים השונים
- גיבוש וניהול תקציב השווקים בהתאם לתוכנית עבודה שנתית
- אחריות על סטנדרט תחזוקת תשתיות בשווקים ותפעול שוטף לרבות:

א. הכנת מכרזים לצורכי תפעול השווקים ולפיתוח עסקי, בשיתוף גורמי העירייה, לרבות מעקב ובקרה ליישום הנדרש

ב. מעקב ובקרה אחר עמידה בהסכמים, הבנות וסיכומים עם נותני שירותים של השוק ועבורו

- עבודה שוטפת עם גורמי רגולציה, גורמים עירוניים רלוונטיים לרבות משטרת ישראל בכל הנוגע להפעלת סמכותם בשווקים
- קידום יוזמות לפיתוח עסקי בשווקים העירוניים
- גיבוש ויישום מדיניות ניהול שיטתית לשיווק נכסי השוק
- סיוע למערך הגבייה בכל הנוגע לתחומים הרלוונטיים לשווקים העירוניים.
- ייצוג החברה בפני גורמי חוץ, לרבות במסגרת הליכים משפטיים.

2. **קידום פרויקט שדרוג השוק העירוני**

- אחריות לביצוע מדיניות החברה ושותפות בגיבוש ראייה אסטרטגית עתידית של פיתוחו העתידי של השוק
- הובלה של צוותי הפעולה השונים שייבנו לקידום הפרויקט, תכלול עבודת גורמי המקצוע העירוניים בעלי זיקה שוטפת לשוק העירוני ועמידה בקשר שוטף מולם לרבות מול גורמי חוץ.
- התנעה וניהול שוטף של קידום פרויקטים שונים בשווקים בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה
- קיום שיח שוטף עם הגורמים העירוניים הרלוונטיים

רחוב בן צבי 4 באר שבע מיקוד 84893, טל': 08-6230503, פקס': 08-6270934
דוא"ל: yeadim@br7.org.il

תנאי סף:

השכלה- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על יד המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי-ת/טכנאי-ת רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים

ניסיון מקצועי-

- ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים בתחום : התפעול או האחזקה או הלוגיסטיקה ו/או תחומים משיקים רלוונטיים לרבות ניסיון במו"מ עם ספקים ונותני שירותים
- ניסיון בניהול והנעת צוות עובדים ובעלי עניין

תנאים נוספים:

שפות- עברית ברמה גבוהה (בכתב ובעל פה), ערבית- יתרון

מחשבים- שליטה מלאה בתוכנות אופיס

רישיון נהיגה בתוקף

כישורים אישיים נדרשים:

אמינות, אוריינטציה שירותית מפותחת, אסרטיביות, תושייה, רגישות חברתית גבוהה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול מו"מ יחסים בין אישיים מצוינים, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים, יכולת עבודה בצוות, יכולת קבלת החלטות בתנאי לחץ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה, גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות מאוחרות כולל שישי וערבי חג.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל

דירוג: משרה מלאה בשכר עובדים בכירים מותנה באישור משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא מתאימ/ה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
3. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז על גביה למשרדי חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ ברח' בן צבי 4 באר-שבע. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבוחנים.

הגשה: עד ליום חמישי 26/09/2019, כ"ו באלול תשע"ט, עד השעה 12:00 למשרדי חברת יעדים ברח' בן צבי 4 באר-שבע. מעטפה שתגיע מאוחר יותר ממועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

רחוב בן צבי 4 באר שבע מיקוד 84893, טל': 08-6230503, פקס': 08-6270934
דוא"ל: yeadim@br7.org.il

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים.
2. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. המלצות (במידה ויש).
6. תמונת פספורט.
7. טופס אישור עיון במכרז.

רחוב בן צבי 4 באר שבע מיקוד 84893, טל': 08-6230503, פקס': 08-6270934
דוא"ל: yeadim@br7.org.il

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר זהות ס"ב	שם משפחה	שם פרטי	☐ זכר ☐נקבה	מספר המכרז

ארץ לידה:	**ייצוג הולם**: 1.פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 2.פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: • סעיף 173 ב.לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.	אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות: ❒ נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה. מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי; ❒ אדם בעל מוגבלות.מצ"ב אישור בדבר מוגבלות; ❒ איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.

שם האב	שם האם	שם קודם (אם שונה) תאריך שינוי	תאריך עליה(*)

תאריך לידה *	כתובת	ישוב	מיקוד

טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

{ * } שירות בצה"ל/לאומי **(חובה לצרף אישורים):** ☐ פטור כדין ☐ כן: מתאריך_____ עד תאריך _____
דרגה _____
הערות:

3. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

שם הקורס / ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות הלימוד	מועדים		תעודה ✓ נא סמן		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	יש	אין	

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים)

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד')

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום

6. ידיעת שפות

נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית		
קריאה					
כתיבה					
דיבור					
הקלדה					

7. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים – חובה לצרף אישורי העסקה !!!

מקומות עבודה		סוג העבודה והתפקיד	מתאריך:	עד תאריך:	צירוף המלצה		סיבת הפסקת העבודה
שם המעביד	שכר ברוטו				כן	לא	

8. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

רחוב בן צבי 4 באר שבע מיקוד 84893, טל': 08-6230503, פקס': 08-6270934
דוא"ל: yeadim@br7.org.il

9. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע
אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

☐ אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה ☐ יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

"קרוב משפחה"- בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

10. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

רישיון נהיגה		סוג הרישיון	בעלות על רכב		תוקף
יש	אין		יש	אין	
☐	☐	1.	☐	☐	
		2.			

11. <u>הצהרה והסכמה</u>

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____

חתימת המועמד: _____

תאריך_____

אל: חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מאת:_____

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי בבאר-שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

_____

חתימה