



## למכללה האקדמית ספיר דרוש/ה ראש/ת יחידה לגיוס משאבים

### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית, עדיפות לבעלי תואר שני
- ניסיון מוכח בתחום גיוס ופיתוח משאבים; היכרות עם המגזר השלישי
- ניסיון ומיומנות גבוהה בעבודה עם מערכות גיוס המונים, רשתות חברתיות, דיוור ישיר ועוד
- קשרי קהילה וקשרים מקצועיים רלוונטיים לתפקיד - יתרון משמעותי
- שליטה בעברית ואנגלית. יכולת התבטאות וניסוח ברמה גבוהה מאוד. יתרון לבעלי ידע בשפות נוספות
- יכולת כתיבה ועריכה של תוכן מקצועי שיווקי באנגלית ועברית
- ניסיון בבנייה ובניהול תקציב
- ראייה אסטרטגית רחבה, יחסי אנוש מעולים
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות; יכולת תפקוד תחת לחץ; יכולות ניהול וניהול זמנים; גמישות בשעות העבודה
- סדר וארגון מופתי, דייקנות ויסודיות ברמה גבוהה
- ניסיון בהפקת אירועי התרמה – יתרון

### תיאור התפקיד:

- שותפות ביצירת אסטרטגיית פיתוח המשאבים והוצאתה אל הפועל. עבודה שוטפת מול הנהלת המכללה, ראשי מחלקות אקדמיות ומנהלי היחידות.
- מיפוי, איתור ופניה למשקיעים ותורמים פוטנציאליים פרטיים/ מוסדיים.
- בניה, הקמה וניהול קהילת גיוס המונים.
- ניהול ותחזוקה של מערך התורמים הכולל פרטי ההתקשרות, מאפיינים, תאריכי הגשת בקשות ושימור הקשר הרציף בכתב ובעל פה.
- ניהול תקציב העבודה השנתי לגיוס כספים וההכנסות לרבות כתיבת דוחות כספיים ודוחות ביצוע. עבודה רציפה עם אגף הכספים בארגון.
- איתור תכנים שיווקיים המותאמים לתורמים ושותפים בארץ ובעולם.
- תיאום וארגון ביקורים, פרויקטים ואירועים של היחידה לגיוס משאבים.
- מעקב אחר העיתונות האלקטרונית והכתובה, ופרסומי קולות קוראים לאיתור תורמים/ות פוטנציאליים.
- מעקב אחר הנעשה בארץ ובעולם בכל הקשור לגיוס משאבים ופיתוח כלי גיוס חדשים.

היקף עבודה: 100%. נדרשת גמישות בשעות העבודה

כפיפות: נשיא המכללה

תחילת עבודה: מיידית

**מועמדים/ות מתאימים/ות ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)**

**לא יאוחר מתאריך 14/12/2022 בשעה 12:00**