



03 אוגוסט 2022
ו' אב תשפ"ב

דרוש/ה **מרכז/ת מנהלית** **היחידה לפיתוח מנהלים** **הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר**

המרכז.ת המנהלית יהיה אמון על תפעול שותף של מגוון פרויקטים המקודמים ביחידה לפיתוח מנהלים לרבות תכניות לאומיות, קורסים והכשרות, אירועים משמעותיים וכיו"ב. המרכז יפעל תחת מנהל היחידה וישולב באופן פעיל בכל שלבי הפעילות הנוגעים לפרויקטים.

תיאור תפקיד:

- א. איסוף מידע ממאגרי מידע מקוונים במגוון תחומים.
- ב. גיבוש הפרויקטים והוצאתם לפועל.
- ג. ניהול קשר עם לקוחות היחידה וספקים לרבות פעילות טלמרקטינג.
- ד. ניהול מאגרי מידע, ניתוח נתונים, טיוב נתונים והצגת מסקנות.
- ה. מרכיבים שיווקיים:
 1. יצירת תכנים שיווקיים וקידום הפעילות ברשתות חברתיות
 2. הקמה ותפעול של אתרי אינטרנט בפלטפורמת ה-WIX
 - ו. פעילות במהלך אירועים:
 1. ארגון פריסות המזון
 2. ליווי הקבוצות בפעילויות מחוץ לקמפוס במסגרת סיורים
 3. צילום האירועים
 - ז. כפיפות: מנהל היחידה לפיתוח מנהלים.

דרישות תפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון בפעילות שיווקית (הקמת אתרי אינטרנט, יצירת תכנים וכיו"ב).
- ג. ייצוגיות ויכולות בין אישיות גבוהות לרבות יכולות מכירה.
- ד. אנגלית ברמה גבוהה.
- ה. יכולת עבודה עצמאית.

היקף: 100% משרה בחוזה אישי כולל.

הערה: מדובר על פעילות דינמית שכוללת פרויקטים מסוגים שונים. על כן, מאפייני התפקיד עלולים להשתנות. הפעילות כוללת מרכיבים מחוץ לקמפוס. לעיתים פעילות זו כוללת לינה בבתי מלון ברחבי הארץ.

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعبئة التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.