



למכללה האקדמית ספיר דרוש/ה מנהל/ת מרכז חוסן

רקע:

המכללה האקדמית ספיר פועלת להקמת מרכז חוסן במכללה ומגייסת מנהל לשלב ההקמה והפעלת המרכז. מרכז החוסן הינו גוף מתכלל ורב מערכתי, האמון על טיפול בקהילת ספיר (סטודנטים וסגל), נפגעי חרדה, חיזוק החוסן, והמוכנות לחרום. הפרויקט בשותפות עם קרן אדמונד דה רוטשילד והקואליציה הישראלית לטראומה.

תיאור התפקיד:

- ניהול הקמת המרכז, פיתוח המבנה הארגוני וגיוס כ"א מתאים למשימה.
- אחריות כוללת לניהולו של מרכז החוסן בשגרה ובחירום.
- תכלול ממשקים מול צוות מקצועי מתחום בריאות הנפש בתחום הקליני והקהילתי והיערכות לחירום.
- ליווי והנחיית תהליכים של חיזוק החוסן הקהילתי והחברתי במכללה.
- פיתוח תוכניות ומענים מתאימים לסביבה וקהלי היעד.
- בניית תוכניות עבודה תלת שנתית, ניהול תקציב שנתי ואחריות ליישום.
- ניהול מקצועי וארגוני של כלל פעילות מרכז החוסן.
- פיתוח וריכוז הקשר עם האגפים והמחלקות הרלוונטיים במכללה וגופים שותפים באזור ומחוצה לו.
- ניהול והפעלת מרכז החוסן באירועי חירום ולקידת חלק פעיל בפורום המנהל בעת חירום.
- גיוס ואיגום משאבים במסגרת מרכז החוסן.
- כל נושא אחר בתחומי עיסוק מרכז החוסן אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

דרישות התפקיד:

- **השכלה אקדמית** : תואר ראשון בתחומי עבודה סוציאלית/פסיכולוגיה/מדעי ההתנהגות. תואר שני – יתרון.
- **ניסיון מקצועי:**
 - ניסיון מוכח של מעל שלוש שנים בעבודה בתחום פיתוח החוסן ו/או טיפול בטראומה ברמת הפרט והמשפחה ו/או קהילתי מוסדי.
 - ניסיון בהפעלת צוות של אנשי מקצוע בתחומי הטיפול והחוסן הקהילתי בשגרה ובחירום.
 - ניסיון ביצירת שיתופי פעולה בין מערכים מקצועיים מהמגזר הציבורי.
 - ניסיון בניהול תקציב.
 - יכולת תקשורת בין אישית ועבודת צוות ברמה גבוהה.
 - יוזמה יזמות ויצירתיות.
- **מחויבות לעבודה בזמני חירום.**
- כושר ביטוי בעל פה ובכתב.
- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה. אנגלית – ברמה טובה.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב, לרבות שימוש בתוכנות OFFICE.
- ייצוגיות, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, יחסים בין אישיים טובים, יכולת עמידה בלחצים.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.

تشجع كلية سبیر على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.



כפיפות ארגונית : מנכ"ל

כפיפות מקצועית : ועדת ההיגוי

היקף משרה : 100% משרה

תחילת עבודה : מיידית

אופן ההעסקה : חוזה אישי

המעוניינים ישלחו קורות חיים בצירוף תעודות השכלה רלוונטיות ואישורים המעידים על ניסיון מקצועי, למייל [בלבד](mailto:hr@sapir.ac.il) על לתאריך 02/04/2024 בשעה 12:00 בכתובת : hr@sapir.ac.il
הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא תענינה.