



21 יולי 2022
כ"ב תמוז תשפ"ב

דרוש/ה
מחסנאית/ת
מחסנים
מחלקת רכש והספקה
אגף הכספים

תיאור התפקיד:

- א. קבלת ספקים, פריקת ציוד, בדיקה וסידור הציוד במדפים.
- ב. קליטת פריטים למלאי ורישום במערכת, בדיקת איכות כמות ושלמות האריזה של הפריטים.
- ג. ליקוט, אריזה וניפוק טובין ליחידות המזמינות בליווי הניירת המתאימה.
- ד. פיזור האריזות המוכנות בעמדות המחסן בהתאם ליעדן, וסיוע לנהג בהעמסת ציוד לחלוקה.
- ה. תיאום ובדיקת כמות המלאי במחסן, וסיוע בספירת מלאי תקופתית ושנתיות.
- ו. אחריות על מחסן פסולת כימית.
- ז. עדכון קטלוג פרטי מלאי.
- ח. טיפול בקליטת המזוט והסולר: פיקוח על בפריקת מהמשאית למכלים, בדיקת החיוב בהתאם לכמויות שהוזמנו.
- ט. טיפול בהחזרות ציוד תקול לספקים, בתאום עם היחידות המזמינות.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: מחסנאית/ת ראשית.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי ראשון או הנדסאים טכנאים.
- ב. ניסיון של שנה בתחומי רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.

היקף: 100%

הערה: נדרשת עבודה פיזית.

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمنافسات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.