



מכרז פומבי מס' 20/2024
לתפקיד מזכיר/ת האגף לשירותים חברתיים
במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
מזכיר/ת האגף לשירותים חברתיים	תואר המשרה:
מינהלי, 9-7 / מח"ר, 39-37	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
מיידית	מועד איוש:
<p>1. אחריות על ניהול יומן מנהלת האגף:</p> <ul style="list-style-type: none">מענה טלפוני ומתן אינפורמציה ראשונית ללקוחות האגףניסוח מכתבים, הדפסת ותיוק מסמכיםהוצאת פרוטוקולים וסיכום ישיבותטיפול בדואר נכנס ויוצא <p>2. מענה לפניית הציבור:</p> <ul style="list-style-type: none">קבלת הפונים לאגף והפנייתם לבעלי התפקידים הרלוונטייםמתן מידע על השירותים הניתניםמסירת טפסים לפונים וסיוע במילואם, במידת הצורךקביעת תור לקבלת קהלתיאום פגישות בין הפונים לעובדים המטפלים בעניינםדאגה לשמירה על הסדר והשקטרישום וריכוז נתונים על פונים בהתאם לדרישות הממונה	תיאור התפקיד:

איבים, אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEGEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 פקס: Tel: 08-6806216 טל': 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



<p>3. ניהול משימות מנהליות של האגף (לוגיסטיקה, הזמנת ציוד, ארכיב וכד')</p> <p>4. עבודה מול גורמי חוץ ומול המחלקות והאגפים השונים ברשות, לרבות מזכירות לשכת ראש הרשות ומנכ"ל הרשות.</p> <p>5. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>	
	<p>תנאי סף:</p> <p>השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה תואר אקדמי – יתרון</p> <p>ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים כמזכיר/ה – יתרון</p>
<ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ • שליטה מלאה במחשב, כולל תוכנות Office • ניידות עצמית • תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות • התנהלות מלאה בעיתות חירום 	<p>דרישות נוספות:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת למתן מענה שירותי ומקצועי • יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה במיוחד • אחריות, יסודיות, דייקנות, אמינות ודיסקרטיות • ארגון וסדר ויכולת תכלול • מוטיבציה ונכונות להשקעה • יכולת ונכונות לעבודה אינטנסיבית, תחת עומס ובריבוי משימות • כושר למידה גבוה כולל רצון ונכונות ללמידה עצמאית וקבלת הדרכה • יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים • יכולת לעבוד באופן עצמאי • כושר הבעה בכתב ובעל פה • אמינות ומהימנות אישית 	<p>כישורים אישיים נדרשים:</p>



<p>הערות:</p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	
<p>מועד פרסום המכרז: 17/4/2024</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p> <p>הליכי המיון למשרה:</p> <p>בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון.</p> <p>ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 1/5/2024 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	<p>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המוועמד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>