



מכרז פומבי מס' 9/2024
לתפקיד מנהל/ת הספרייה האזורית
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מטה המועצה
תואר המשרה:	מנהל/ת הספרייה האזורית
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר, 39-42
כפיפות:	מנכ"ל המועצה
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
מועד איוש:	15/3/2024
תיאור התפקיד:	1. ניהול הספרייה וסניפיה: אחריות מקצועית על סניפים/ספריות השוכנות ביישובי המועצה, גיבוש, הטמעה ובקרה על תכנית העבודה של הספרייה בתיאום מול הממונה, הטמעת נוהלי עבודה ובקרה על יישומם, תיאום פעולות הספרייה מול הממונה, בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספרייה, שיווק ומיצוב הספרייה, ניהול תקציב הספרייה 2. ניהול עובדי הספרייה: גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי האנוש ברשות, הדרכה מקצועית וקידום העובדים בספרייה ובסניפיה 3. בנייה וטיפוח אוספי הספרייה: בניית אוספים מגוונים עפ"י מדיניות הספרייה, פיקוח ומעקב אחר השאלה, שימוש ואחסון הפריטים, עדכון מצב הפריטים במאגר הממוחשב, רכישת פריטים חדשים ודילול פרטים ישנים 4. ניהול פעילות הספרייה: אחריות של שעות הפעילות של הספרייה, פיתוח ובקרה על מתן השירותים של בספרייה, התווית כללי התנהגות ונהלים במרחב הספרייה, מתן מענה לפניות



הציבור, ניהול מערך התשלומים של משתמשי הספרייה, ייזום, תיאום ותפעול פעולות תרבות ומורשת לבאי הספרייה 5. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
א. רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ ב. זיקה לספרות ותרבות ג. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים ד. מתן שירות	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<u>השכלה:</u> בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנים ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ובנוסף לדרישות ההשכלה כאמור לעיל, על המועמד להיות בעל/ת לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות. או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות. <u>הערה חשובה:</u> ** מועמד שאין ברשותו תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן בספרנות ומידענות, יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות <u>תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד</u> ** <u>ניסיון מקצועי:</u> עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספרייה או ספרן בספרייה במשך שנה לפחות.	תנאי סף:



ניסיון בניהול: ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.	
• שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ • שליטה מלאה במחשב, כולל תוכנות Office • ניידות עצמית • התנהלות בעיתות חירום	דרישות נוספות:
• יכולת למתן מענה שירותי ומקצועי • מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות • יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה במיוחד • אחריות, יסודיות, דייקנות • גישה לעבודה עם ילדים ובני נוער	כישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 8/2/2024 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצירוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 27/2/2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



עדיפות לבעלי מוגבלויות:	במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.