



**מכרז פומבי מס' 8/2023 - חוזר**

**לתפקיד עו"ס מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות  
לילדים עם צרכים מיוחדים  
במועצה האזורית שער הנגב**

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
<b>עו"ס מנהל/ת מרכז שירות משלים למשפחות לילדים עם צרכים מיוחדים</b>	תואר המשרה:
עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד שיבחר לתפקיד	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
75%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
מייד	תחילת ההעסקה:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול מרכז השירות המשלים, בהתאם למדיניות ונהלי משרד הרווחה העבודה והשירותים החברתיים.</li> <li>2. ביצוע מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים, לרבות מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעילים.</li> <li>3. איתור משפחות לילדים עם מוגבלות להשתתפות בפעילויות השירות.</li> <li>4. איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליוויים והכשרתם.</li> <li>5. רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו.</li> <li>6. הקמה, הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל.</li> <li>7. ניהול וליווי של איש צוות במרכז.</li> <li>8. בניית תכנית העבודה השנתית של השירות ויישומה.</li> <li>9. ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים.</li> <li>10. עבודה בשעות בלתי שגרתיות בשגרה ובזמן חירום.</li> <li>11. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</li> </ol>	תיאור התפקיד:



<p style="text-align: right;"><b>השכלה:</b></p> <p>1. בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p style="text-align: right;"><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>1. ניסיון של <u>לפחות שנתיים</u> בעבודה סוציאלית.</p> <p>2. ניסיון בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום מוגבלויות – <b>יתרון</b></p> <p>3. הכרות עם המגזר הכפרי ועם רשות מקומית - <b>יתרון</b></p>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.</li> <li>• שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>• <b>היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).</b></li> <li>• רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב.</li> <li>• מחויבות לטווח ארוך</li> <li>• עבודה בעיתות חירום.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולות ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב.</li> <li>• יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח מכבד מרובה שותפים.</li> <li>• יכולת עמידה בפני קהל.</li> <li>• יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה.</li> <li>• יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה</li> </ul>	<b>כישורים אישיים:</b>



<p style="text-align: center;"><b>מועד פרסום המכרז: 11/1/2023</b></p> <p><b>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing.</b> יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקיטור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216.</p> <p style="text-align: center;"><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 25/1/2023 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p style="text-align: center;"><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	<b>הגשת מועמדות:</b>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<b>ייצוג הולם:</b>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<b>הבהרה מגדרית:</b>