



מכרז פומבי מס' 5/2023 - חוזר
לתפקיד ממלא/ת מקום רכזת התנדבות (החלפה לחל"ד)
במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
ממלא/ת מקום רכזת התנדבות	תואר המשרה:
עובדים סוציאליים (עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש) או דירוג עובדי חינוך, נוער חברה וקהילה או דירוג המח"ר (36-38)	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
פומבי	סוג מכרז:
50%	היקף העסקה:
מייד	מועד תחילת העסקה:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול והובלה של מערך ההתנדבות במועצה. 2. הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, הוקרת מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות. 3. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים באזור: מתן ליווי, יעוץ, ריכוז המידע ותיאום פעילות בין הארגונים. 4. הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים בארגונים השונים. 5. קיום הדרכות לשותפים המקצועיים במועצה להפעלה נכונה של מתנדבים. 6. אחריות על ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי. 7. ייזום פרויקטים התנדבותיים ע"פ מיפוי צרכים מתעדכן ורלוונטי לאזור. 8. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. 9. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה. 	תיאור התפקיד:



<p>תנאי סף:</p> <p>השכלה:</p> <p>עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמאי במדעי החברה או הרוח או מורה מוסמך. לעו"ס – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>הכרות עם המגזר הכפרי – יתרון</p>	
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>יישומי המחשב</u> – היכרות עם תכנת הoffice. • ניסיון ביצירת שיתופי פעולה מורכבים ועבודה בין מגזרית. • ניסיון בהנעת עובדים ומתנדבים. • ניסיון בייזום והובלת פרויקטים ובהנחיית קבוצות. • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • עבודה בעיתות חירום. 	
<p>כישורים אישיים:</p> <p>תקשורת בין אישית גבוהה, היכולת לנהל מספר משימות במקביל, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה במערכת ארגונית ובצוות, בעל/ת יוזמה ומעוף, יחסי אנוש טובים, יכולת קבלת החלטות, התמדה ואחריות, יכולת הובלה והדרכת קבוצות, כישורי ניהול, לוגיסטיקה וארגון.</p>	
<p>הערות:</p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות הודעה זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	
<p>מועד פרסום המכרז: 10/1/2023</p> <p>הגשת המועמדות למשרה תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing .</p> <p>יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של הודעה זו), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216.</p>	<p>הגשת המועמדות:</p>



<p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 24/1/2023 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>