



03 אוגוסט 2022
ו' אב תשפ"ב

דרוש/ה
תקציבנית
מדור ניהול תקציבי מחקר חו"ל
הרשות למחקר ופיתוח

תיאור התפקיד:

- א. מתן סיוע, הכוונה והדרכה לחוקרים בהכנת הצעות תקציב לגורמי מימון.
- ב. תקצוב חוזי מחקר בהתאם לתנאי החוזה ולהנחיות מדור קשרי מחקר.
- ג. בחינת בקשות החוקרים לשימושים בתקציב, פיקוח על הוצאות, מינויים, נסיעות וכו' מתקציב המחקר, ניהול מעקב ובקרה אחר ניצול תקציבי מרבי, תקציביים גירעוניים.
- ד. הפקת חשבונות והכנת דוחות כספיים לקרנות המימון.
- ה. הכנת חומר לביקורות של גופים מממנים בתיאום עם הממונה וחשבת הרשות, מתן מענה לשאלות הביקורת, ריכוז ממצאים וסיוע בהכנת תגובת האוניברסיטה לממצאי הביקורת.
- ו. טיפול בגביה בתיאום עם אחראי גביה, ביצוע מעקב אחר חשבונות מממנים וסגירת תיקי המחקר.
- ז. מתן סיוע וגיבוי לצוות עובדי המדור.
- ח. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- ט. כפיפות: רמ"ד ניהול תקציבי מחקר חו"ל.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. שליטה בשפות עברית ואנגלית ברמה טובה מאוד.
- ד. רצוי-ניסיון בעבודה עם מערכות תקציב וכספים.

היקף: 100%

הערה: עבודה מעבר לשעות הרגילות לפי הצורך

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمنافسات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.

