



23 מאי 2022
כ"ב אייר תשפ"ב

דרוש/ה

רכז/ת וועדות משמעת וחריגים מזכיר אקדמי רקטור האוניברסיטה

תיאור התפקיד:

- א. מזכיר/ת בית הדין למשמעת סטודנטים: ניסוח התלונה, זימון השופטים, הסטודנטים ועדים לפי הצורך, כינוס וריכוז הועדה, כתיבת פרוטוקול ויישום.
- ב. בית הדין למשמעת סגל אקדמי: זימון שופטים, חברי סגל ועדים לפי הצורך, כינוס וריכוז הועדה, כתיבת פרוטוקול.
- ג. ריכוז הטיפול בבקשות אקדמיות חריגות של מועמדים וסטודנטים באוניברסיטה: קבלת הפניות, ריכוז החומר בתאום עם המחלקות האקדמיות או כל גורם אחר, כינוס וריכוז הועדה, הוצאת החלטות ומעקב אחר יישומן.
- ד. טיפול במלגות: רכזת ועדת מלגות חריגות לתלמידי מחקר, קבלת הפניות, ריכוז החומר בתיאום המחלקות והמנחים, כינוס וריכוז הועדה, אישור המלגות במערכת.
- ה. מזכיר בית הדין למשמעת ערעורי הסטודנטים: ריכוז חומר הערעורים, כינוס וריכוז הועדה, כתיבת פרוטוקול ויישום.
- ו. מענה לפניות סגל וסטודנטים בנושאי מנהל האקדמי, חריגים ומשמעת.
- ז. סיוע בפיתוח ומחשוב תהליכי מעקב אחר החלטות הוועדות השונות במזכירות האקדמית.
- ח. מתן סיוע וגיבוי בלשכה.
- ט. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- י. כפיפות: מזכיר אקדמי.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי ראשון.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה.

היקף: 100%

הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمنافسات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.