



## דרושה מנהל/ת חשבונות ותמחירנית לקיבוץ כרמים

### תיאור התפקיד:

קיבוץ כרמים מחפש תמחירנית עם ניסיון בתמחיר והנהלת חשבונות שתצטרף לצוות הכספים ותהיה אחראית על מגוון משימות פיננסיות וחשבונאיות.

### תחומי אחריות:

ביצוע רישומי הנהלת חשבונות תקופתיים לפעילות הקיבוץ ותאגידיו.  
פיקוח על רישומי התמחיר בהנהלת החשבונות והפקת דוחות תמחיר תקופתיים.  
ליווי מנהל הכספים ומרכז המשק בהכנת תקציב שנתי והזנתו למערכת התמחירית.  
ניטור והשוואה בין התקציב לתוצאות בפועל.

### תחומי הפעילות העסקית הרלוונטיים בקיבוץ:

1. רפת
2. גדי"ש
3. אנרגיה
4. קהילה

### מערכות מידע בשימוש:

1. מערכת הנהלת חשבונות – חשבשבת
2. מערכת תמחירית – קליק מבית אחדות ישראל
3. שליטה באקסל – חובה

### דרישות התפקיד:

1. תעודת הנהלת חשבונות – חובה.
2. ניסיון ברישומים תמחירים ופיקוח על דוחות תמחיר וענפים תקופתי – יתרון משמעותי.
3. היכרות עם מערכת קליק מבית אחדות ישראל – יתרון.
4. ככל שאין ניסיון במערכת קליק, תינתן הכשרה ייעודית למועמד/ת המתאים/ה על ידי בית התוכנה.
5. יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים.
6. דיוק, סדר ויכולת אנליטית גבוהה.

היקף המשרה: 50% משרה בקיבוץ כרמים.

ישנה אפשרות לשילוב עם משרה אדמיניסטרטיבית נוספת והגדלת אחוז משרה

אופן הגשת מועמדות:

לשליחת קורות חיים ופרטים נוספים, לפנות ל- [hr.kramimk@gmail.com](mailto:hr.kramimk@gmail.com)