



מכרז פומבי מס' 46/2025
תומך/ת חינוך בכיתת תקשורת בבית הספר "אלונים"
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך / בית ספר יסודי "אלונים"
תואר המשרה:	תומך/ת חינוך בכיתת תקשורת בבית הספר "אלונים"
מיקום הכיתה:	קרית החינוך
דירוג המשרה:	בהתאם לנתונים האישיים ועפ"י רפורמת השכר של תומכות החינוך (הסכם קיבוצי מיום 8/8/23)
כפיפות:	כפיפות מקצועית – מנהלת בית הספר כפיפות מנהלתית – מנהל אגף החינוך
היקף העסקה ושעות העבודה:	כיתת תקשורת פועלת בין השעות 8:00-16:00 היקף משרה: 21 שעות שבועיות, 5 ימים בשבוע, שעות גמישות במהלך היום וקיימת היתכנות להגדלת המשרה
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. עיקרי התפקיד: מתן סיוע פרטני לתלמידים: - הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר. - ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים. - סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים: - דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים. - סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים. - השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי: - הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.



3.2. קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך. 3.3. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים. 3.4. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי. 3.5. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים. 3.6. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים. 4. כל נושא אחר אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
1. עבודה עם תלמידים/ילדים. 2. טיפול פיזי בילדים. 3. עבודה בצוותי עבודה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
<u>השכלה:</u> 12 שנות לימוד	תנאי סף:
<u>דרישות נוספות:</u> 1. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. 2. היעדר רישום פלילי. 3. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע. 4. שפות – עברית ברמה גבוהה.	
הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.	קורסים והכשרת מקצועיות:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 19/05/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



הליכי המיון למשרה : בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון . ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 03/06/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: