

ראש מנהל קמפוס האוניברסיטה באילת

קמפוס אילת

תיאור התפקיד:

- א. ניהול ותפעול מנהלי של קמפוס האוניברסיטה באילת.
- ב. פרסום ושיווק הקמפוס ומחלקותיו.
- ג. ייזום, פיתוח, הובלה וניהול פרויקטים לקידום הקמפוס וחווית הלימודים בו.
- ד. אחריות על מנהל התלמידים, ריכוז והפעלת תוכניות הלימודים האקדמיות, תוכניות להכשרה מקצועית, מכינות לבגרות וקורסים חוץ-אקדמיים.
- ה. הכנה ויישום תוכנית עבודה שנתית, ריכוז תקציבי הקמפוס ומעקב אחר יישומם וניצולם.
- ו. אחריות לפיתוח ותפעול תשתיות שירות ומחשוב בקמפוס, לוגיסטיקה - אחזקה ומשק, כספים, רכש, ביטחון, ספרייה, דיקאנט הסטודנטים, ויחידות מנהל נוספות עפ"י נהלי האוניברסיטה.
- ז. מענה לנושאי כוח-אדם ותקנים בסגל המנהלי והטכני ונושאי המינויים לסגל האקדמי הבכיר והזוט.
- ח. ביצוע ומעקב אחר החלטות הסנאט והוועדה המרכזת, בתאום עם המזכיר האקדמי.
- ט. ניהול עבודת צוות הקמפוס.
- י. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- יא. כפיפות: מנהל אקדמי/דיקן קמפוס אילת, תיאום: סגן נשיאה ומנכ"ל

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי, רצוי תואר שני.
- ב. ניסיון של 12 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בניהול והובלת צוות עובדים מגוון.
- ד. ניסיון בניהול תקציב גדול.
- ה. ניסיון בניהול מו"מ וקבלת החלטות.

היקף: 100% משרה, מינוי על פי חוזה אישי

הערות:

ועדת הקבלה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע קריטריונים נוספים למיון המועמדים.
ועדת הקבלה שומרת לעצמה את הזכות לפנות, בכל שלב שהוא, למועמדים שלא הגישו את מועמדותם.

מקום המגורים: אילת

את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 27/5/18

פניות בצרף קו"ח יש להגיש בדוא"ל: ishays@bgu.ac.il ובציון משרה - ראש מנהל קמפוס אילת
יזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד