

לחברת בני שמעון ייזום ופיתוח בע"מ-
מספר מכרז – 2023-470
דרושה
רכזת/ת תיירות

תחומי האחריות והגדרת התפקיד:

- ניהול מקצועי של תחום התיירות במועצה האזורית בני שמעון
- ניהול תקציב התיירות גיוס ואיגום משאבים ומקורות מימון לפיתוח התיירות במועצה, לרבות איתור והגשת קולות קוראים.
- יצירת שיתופי פעולה עם יזמי תיירות, עסקים קטנים, רשויות שכנות, משרדי ממשלה ועמותת התיירות האזורית.
- ארגון, תיאום והובלת פורום תיירנים אזורי, הפעלת הנהלת תיירות
- ניהול קשר רציף עם התיירנים במועצה לצורך מיפוי, ליווי ותמיכה בפיתוח העסק התיירותי על כל שלביו.
- תכנון השתלמויות, קורסים וסדנאות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות.
- אחריות כוללת לשיווק התיירותי – סיורי סוכנים עיתונאים פרסומים וכו'
- קידום אירועים ופסטיבלים מקומיים כולל ירידים, קמפיינים, כנסים ועוד .
- ביצוע כל פעילות אחרת שתדרוש החברה הכלכלית במסגרת שעות העבודה המאושרות (כולל לסירוגין עבודה בשבתות)

דרישות סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- תואר ראשון – יתרון

ניסיון ודרישות מקצועיות:

- ניסיון מוכח בתחום התיירות, בריכוז פרויקטים ובפיתוח יזמות
- רקע ביזמות עסקית-חברתית וניסיון בעבודה מול יזמים וגורמי ממשל/רשויות
- יכולת הובלת תהליכים ארגוניים, חשיבה עסקית יצירתית, פיתוח עסקי
- ידע וניסיון בשיווק ומכירות לרבות עבודה עם כלי שיווק דיגיטליים, ידע בשיווק המוצר התיירותי – יתרון.
- יכולת לגיוס משאבים ושותפים מקומיים מהמגזר הציבורי, הפרטי והחברתי
- תושב הנגב - יתרון

כישורים אישיים:

- יכולת ארגון, פיקוח ובקרה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול ובקרת תקציב.
- אחריות על פיתוח וביצוע תכניות, יכולת לעבודה מאומצת ועצמאית, בין היתר בשעות לא שגרתיות.
- אופי יזמי, יכולת להתמודד עם חוסר-וודאות וריבוי גורמים וארגונים. יוזמה אישית, תפקוד עצמאי, אחריות כוללת וגישה ניהולית בוגרת.

פרטים נוספים:

- היקף משרה – 75%
- תחילת עבודה – מידי
- תנאי שכר - לפי הדירוג המקובל ברשויות מקומיות ובהתאם לאישור אגף בכיר לתאגידיים עירוניים במשרד הפנים
- כפיפות ארגונית - מנכ"ל חברת בני שמעון ייזום ופיתוח בע"מ

*יתרון לתושבי המועצה

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 16.02.23 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש ללינק: [כאן](#)

הערות:

1. יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.
2. התאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאים.