

ל"חכ"ל בני שמעון ייזום ופיתוח"

מספר מכרז 401-2021

דרוש/ה

רכז/ת תקציבים

תיאור דרישות התפקיד:

- סיוע למנהל החברה בתכנון המדיניות התקציבית.
- הכנת תקציב שנתי בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה ובהתאם לתכניות העבודה השנתיות של מחלקות החברה.
- פיקוח, מעקב ובקרה על תקציב החברה.
- מעקב ובקרה אחר עמידה באבני דרך, הגשת חשבונות ושחרור כספים ממשרדי הממשלה, רמ"י וגורמים חיצוניים אחרים
- רכש – הכנת הדרישות והכמויות להזמנות, ביצוע הזמנות ממוחשבות בכפוף לנהלי הרכש, הכנת בקשות לקבלת הצעות מחיר, חוזים ומכרזים
- טיפול ומעקב אחר התקשרויות החברה, הקמת הזמנות, טיפול בגבייה ועבודה מול הנהלת חשבונות
- פיקוח על תהליך הזמנת רכש, בין היתר במסגרת בקשה לקבלת הצעות, חוזים ומכרזים
- ניהול ועדת המכרזים וועדת ההתקשרויות
- עבודה רציפה עם אגף הכספים ברשות וממשקים נוספים ברשות ומול תאגידים עירוניים נוספים
- פיקוח בקרה ומעקב על כלל ההתקשרויות, החוזים וההיבטים הכספיים בעבודת החברה.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודה של 3 שנים לפחות בתחום התקציבים/כספים.
- יתרון לבעלי ניסיון מקצועי משמעותי בארגונים הכפופים לחוק חובת המכרזים בתחום ההתקשרויות ו/או הרכש בגופים כגון: רשויות מקומיות, חברות כלכליות/עירוניות לפיתוח, חברות ממשלתיות או משרדים ממשלתיים בתחום פיתוח תשתיות
- יתרון לבעלי ניסיון ידע וניסיון במערכת EPR, מרכביה,

כישורים אישיים: ייצוגיות, שירותיות, סדר, ארגון ודיוק בפרטים, עבודה בתנאי לחץ, יכולת תכנון גבוהה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE - דגש על ידע ומיומנות excel

כפיפות: מנכ"ל ייזום ופיתוח

היקף משרה: 100% - משרה מלאה.

תחילת עבודה: מידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך 27.09.21 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)
ניתן להגיש למייל: misra@bns.org.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.