



**הזמנה להגשת מועמדות למשרת פקיד/ת ארכיב למועצה האזורית שער הנגב**  
**(המשרה מיועדת לגברים ונשים)**

**תיאור התפקיד:**

1. טיפול בחומר הארכיוני עם הגיעו למגנזה ולארכיון.
2. מתן שירותי ארכיון.
3. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

**כפיפות ארגונית:** מנהלת הארכיון.

**דרישות התפקיד:**

השכלה ודרישות מקצועיות:

1. בעל תעודת בגרות מלאה.
2. בעל תעודת ארכיונאי מוסמך או ארכיונאי מורשה.

**דרישות נוספות:**

1. שפות – עברית ברמה גבוהה.
2. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ניהול ארכיון, תוכנות ה-office, שליטה באינטרנט.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. עבודה מול גורמים רבים ומגוונים בתוך ומחוץ לרשות.
2. עבודה הדורשת קריאה וכתובה מרובה.

**כישורים אישיים נדרשים:**

אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות, סדר וניקיון.

**מסגרת העבודה:**

היקף משרה: 50%  
מתח דרגות: דירוג מנהלי, מתח דרגות 4-6  
תחילת עבודה – 1.7.19

**תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות משמעותית.**

**ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 13.5.19 בשעה 12:00**  
**לידי כוכי פנקר בבניין המועצה או בדוא"ל: [drushim@sng.org.il](mailto:drushim@sng.org.il)**

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים, תצלומי תעודות רלוונטיות ומסמכים המעידים על ניסיון, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו. המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת קבלה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

**משאבי אנוש - שער הנגב**

איבים, אור הנר, ארז, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEGEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 077-9802216 פקס: Tel: 077-9802216 טל: 78100

ASHKELON 78100

[www.sng.org.il](http://www.sng.org.il)