



תיאור תפקיד:

- אחריות על מערך השיווק והאסטרטגיה של החברה.
- אחריות על כלל תחום משאבי האנוש בחברה לרבות כח האדם, גיוס וקליטת עובדים, רווחת העובדים וכיו"ב.
- פיתוח תחומי פעילות חדשים ועתידיים בתחום הפסולת והמיחזור, עבור החברה.
- אחריות על תחום מערכות המידע בחברה וקידום יוזמות של חדשנות ודיגיטציה בארגון.
- ניהול פרויקטים ייחודיים של החברה ויזמויות עסקיות.
- אחריות על ניהול קשרי העבודה מול גופים וארגונים שונים לרבות הגשת קולות קוראים, שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים, שיתופי פעולה עסקיים בתחום הרלוונטי וכד'.
- אחריות על תחום קהילה ושיתוף הציבור ואחריות על ניהול מרכז המבקרים בפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב, דודאים.
- אחריות כולל על תחום הביקורת והבקרה בחברה לרבות ניהול סיכונים והטמעת לקחים.
- משימות נוספות הכרוכות בתפקיד סמנכ"ל תאגיד עירוני על כל הנובע והמשתמע מכך.
- בניית תוכניות עבודה רב שנתיות לחברה, ניהול וקביעת האסטרטגיה של החברה.

דרישות סף לתפקיד:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל).

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון תעסוקתי:

- בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
 - בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.
- מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2 ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.



דודאים

הפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- בעלי תואר שני ומעלה.
- בעלי ניסיון בעבודה במגזר הציבורי לרבות עבודה עם או ברשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ולקוחות שוק הפסולת.
- בעלי ניסיון רב בתחום הפסולת ומיחזור.
- בעלי ניסיון בניהול פרויקטים.
- בעלי ניסיון בגיבוש תוכניות עבודה ותוכנית אסטרטגיות.

כישורים אישיים:

בעל כושר ארגון וניהול עצמאית, יכולת משא ומתן מסחרי וטכני עם ספקים וקבלנים בכתב ובע"פ, סמכותיות וניהול עובדים, עבודה בצוות, יכולת יזום וקידום פרויקטים בעלי אופי הנדסי וכלכלי, יכולת ייצוג בפני גורמים חיצוניים, בעל רגישות סביבתית גבוהה. יכולת עבודה תחת לחץ, אסרטיביות, יכולת ניהולית מוכחת בסביבת עבודה דינאמית.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה

היקף משרה: 100% מלאה ונכונות לשעות נוספות

תחילת עבודה: מיידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-15.11.2021 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.