



מכרז פומבי 15/2020 - הארכה

מנהל/ת מרכז החוסן במועצה האזורית שער הנגב

(המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד)

תיאור התפקיד:

מרכז החוסן הינו גוף מתכלל ורב מערכתי, האמון על טיפול בנפגעי חרדה, שיפור החוסן, והמוכנות לחרום. פרויקט מרכזי החוסן הוא פרויקט בהובלת משרד הבריאות ובשותפות עם המשרד לשירותים חברתיים, משרד הקליטה, משרד ראש הממשלה, המשרד לשוויון חברתי, רח"ל, המוסד לביטוח לאומי והקואליציה הישראלית לטראומה.

עיקרי התפקיד:

1. אחריות כוללת לניהולו של מרכז החוסן בשגרה ובחירום.
2. ניהול של צוות אנשי המקצוע בתחום הקליני והקהילתי והיערכות לחירום.
3. ליווי והנחיית תהליכים של חיזוק החוסן הקהילתי.
4. פיתוח תוכניות ומענים מתאימים לסביבה וקהלי היעד.
5. ניהול היחידה הטיפולית של מרכז החוסן.
6. בניית תוכניות עבודה שנתיות, ניהול תקציב שנתי ואחריות ליישום.
7. ניהול מקצועי וארגוני של כלל פעילות מרכז החוסן.
8. ריכוז הקשר עם האגפים והמחלקות הרלוונטיים במועצה וגופים שותפים.
9. ניהול תגובת מרכז החוסן באירועי חירום ולקידת חלק בחמ"ל המועצתי בעת חירום.
10. גיוס ואיגום משאבים במסגרת מרכז החוסן.
11. כל נושא אחר בתחומי עיסוק מרכז החוסן אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

כפיפות מקצועית: ועדת ההיגוי בהובלת משרד הבריאות.

דרישות התפקיד:

1. **השכלה:** תואר אקדמי ראשון. עדיפות תינתן לתחומי עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה או תחומים נוספים במדעי הרוח והחברה.
תואר שני – יתרון.
2. **ניסיון מקצועי:**
 - 2.1 ניסיון מוכח של מעל שלוש שנים בעבודה בתחום פיתוח החוסן ו/או טיפול בטרומה ברמת הפרט והמשפחה.
 - 2.2 ניסיון בהפעלת צוות של אנשי מקצוע בתחומי הטיפול והחוסן הקהילתי בשגרה ובחירום.



2.3 ניסיון ביצירת שיתופי פעולה בין מערכים מקצועיים מהמגזר הציבורי והשלישי.

2.4 ניסיון בניהול תקציב.

3. **דרישות נוספות:**

3.1 יכולת גבוהה לתקשורת בין אישית ועבודת צוות.

3.2 יוזמה יזמות ויצירתיות.

3.3 **מחויבות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובזמני חירום**

3.4 בעלות יכולת ניהול ורישיון נהיגה בתוקף

3.5 כושר ביטוי בעל פה ובכתב

3.6 היכרות עם מרחב המועצה האזורית - יתרון.

3.7 **שפות:** עברית ברמה גבוהה. אנגלית – ברמה טובה.

3.8 יישומי מחשב: שליטה בשימוש ביישומי ה – OFFICE.

כישורים אישיים נדרשים: ייצוגיות, שירותיות, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יחסים בין אישיים טובים, יכולת עמידה בלחצים.

מסגרת העבודה:

היקף משרה: 100% משרה.

תחילת עבודה: מיידי.

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית.

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 7.7.2020 בשעה 12:00

לידי **כוכי פנקר** בבניין המועצה או בדוא"ל: drushim@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים, תצלומי תעודות רלוונטיות ואישורים המעידים על ניסיון, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים.

הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא יענו.

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.