



דודאים

הפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב

לחברה הכלכלית דודאים

דרוש / ה

מנהלת/ת חשבונות - מכרז- 007-2022

תיאור תפקיד:

- ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות בחברה.
- ניהול, בקרה ודיווח נתונים כספיים במערכת הרישום החשבונאי.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פרעון מלוות, בהתאם לצורך.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים בחברה.
- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של החברה.
- הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: תקופתי ושנתי למשרד הפנים, בהתאם לבקשת הממונה.
- עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראות הממונה.
- בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.
- עבודה מול אתרי החברה השונים.

תנאי סף:

- הנה"ח מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בתחום ניהול חשבונות.
- עברית ברמה גבוהה.
- ידע והפעלת מחשב בתוכנות office.
- יתרון לניסיון בעבודה עם מערכות ERP.
- תעודת חשב שכר בכיר וניסיון בהכנת שכר במגזר הציבורי – יתרון

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, שקדנות וחריצות, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, כושר למידה סדר וארגון, ירידה לפרטים.

כפיפות ארגונית: סמנכ"ל הכספים של החברה. **היקף משרה:** 100% מלאה ונכונות לשעות נוספות.

תחילת עבודה: מיידי, העבודה במשרדי החברה באזור התעשייה עידן הנגב, ניידות חובה.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-17/5/2022 לכתובת Jobs-hakal@bns.org.il

נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות לא תטופל).

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תיתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/ת שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.