**מנהל/ת חשבונות ראשית/חשבת**

**תחומי אחריות**

* אחריות כוללת לניהול המקצועי של המערכת הפיננסית הנה"ח ותמחיר ובקרת ביצוע המשימות של מנהלות החשבונות, פיתוח וקידום צוות העובדים.
* ביצוע והכנת תיק הביקורת של הקיבוץ והתאגידים.
* אחראיות וקשר עם רואה החשבון של הקיבוץ והתאגידים בכל הנושאים.
* אחריות להכנת תקציב ובקרה של הקיבוץ ותאגידים רבעוני ושנתי.
* אחריות על הכנת הדוחות הניהוליים של התאגידים, הפעילויות בקיבוץ – משק וקהילה, הפעילויות באחזקות והפעילויות באגודה, אחת לרבעון ביצוע מול תקציב
* אחריות כוללת לניהול המערכת הפיננסית הנה"ח והתמחיר – כולל פיקוח ובקרה על הרישומים כולל קביעת מדיניות רישום חשבונאית לכל נושאי הנה"ח.
* ליווי ובקרה חשבונאית בכל הממשקים החשבונאיים: הלוואות, רכוש, בנקים, לקוחות, ספקים וארגונים.
* בקרה של הדוחות המאוחדים המוגשים לרשויות המס, מע"מ, ביטוח לאומי והארגונים ברמה החודשית והשנתית.
* הכנת תוכנית המשק והקהילה השנתית ובקרת הביצוע מול התוכנית.
* פגישות עם מנהלי הפעילויות והעסקים כולל בעלי תפקידים לבדיקת הנתונים של הפעילויות אותם הם מנהלים.
* הגשת הדוחות הניהוליים (תמחיר) בכל רבעון ושנתי בשיתוף ובתאום עם מנהל הכספים
* מעקב ביצוע ובקרה על פרויקטים
* מעקב ביצוע ובקרה בנייה – בתי אגודה, שיבולים, עוד.
* הכרת העבודה וגיבוי לכל צוות הנהלת החשבונות לרבות השכר

**דרישות התפקיד:**

* יחסי אנוש מפותחים
* יכולת עבודה בצוות
* דיסקרטיות
* קשר עם גורמי חוץ
* הכרות עם עבודה במגזר הקיבוצי - חובה

**כפיפות:** מנהל כספים

**היקף משרה:** 100% משרה