

דרוש/ה מנהל/ת חשבונות זמנית-החלפה לחופשת לידה

חברת תוכנה **dbMotion Allscripts** המפתחת מוצרים בתחום הבריאות. מוצרים מהפכניים שמשנים את פני מערכת הבריאות ואת האופן שבו כולנו רגילים לקבל שירות במערכת הבריאות.

תיאור התפקיד:

- התאמות בנקים, כרטיסי אשראי ותשלומים לספקים.
- דיווחים שוטפים לרשויות המס.
- תמיכה במשימות השוטפות של מחלקת הכספים ומנהל הכספים.
- קליטת חשבונות ספקים, הפקדות, הכנת חומר לבנקים, גבייה, פתיחת כרטיסי לקוח
- טיפול בחשבונות של לקוחות החברה

דרישות:

- מינימום שנתיים ניסיון.
- תחילת עבודה מיידית.
- בעל/ת זריזות ודיוק בעבודה.
- גמישות בשעות עבודה.
- מנהל/ת חשבונות לפחות סוג 2.
- שליטה בתוכנות עזר כגון : אקסל , Outlook.
- אנגלית ברמה טובה.

מידע כללי:

- משרה מלאה עם גמישות למשרה חלקית.
- משרדי החברה ממוקמים בפארק הייטק גב ים, תורת היחסות 11, באר שבע.
- נא לשלוח קו"ח כקובץ PDF או docx לכתובת המייל: jobs@dbmotion.com