

## לקרן בני שמעון

מספר מכרז- 2021-392

### דרושה

#### מנהלת/ת חינוך חברתי ילדים ונוער למושב נבטים

##### תיאור התפקיד:

ניהול, קידום ופיתוח מערכת החינוך החברתי היישובית בגילאי א עד י"ב. בניית תכנית עבודה שנתית, בהתאמה לרוח הישוב והיעדים החינוכיים כפי שיוגדרו מעת לעת.

##### דרישות התפקיד:

- ניהול מסגרות החינוך במושב חברת הילדים, החממה, מועדון הנוער, תנועת הנוער ומנהלת פרויקטים שיקבעו מעת לעת בתוכנית העבודה
- ביצוע מיפוי לכלל הילדים והנוער בישוב לפעילות פנאי ושייכות.
- ניהול צוותי החינוך החברתי הכולל ישיבות צוות והכשרות
- השתתפות בישיבות הצוות הניהולי של המושב אחת לשבועיים
- פגישות עבודה קבועות עם מנהל הקהילה
- פגישות אחת לשבועיים עם יו"ר ועדת חינוך עם צוותי קהילה
- בניית תוכנית עבודה שנתית בשיתוף כלל הגורמים והוצאתה אל הפועל
- אחראית על תחום השילוב של ילדים דיפרנציאליים וילדים בעלי צרכים מיוחדים- בקהילה.
- השתתפות בצוות מניעה יישובי
- ניהול תקציב התחום בצורה אחראית ובליווי הצוות המקצועי בישוב

##### תנאי סף:

- בעל תואר ראשון – עדיפות בתחום החינוך

##### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בחינוך חברתי -יתרון
- מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות כולל חופשות

[www.bns.org.il](http://www.bns.org.il)

מועצה אזורית בני שמעון  
צומת בית קמה ד.נ. נגב 85300  
טל 08 9915811  
פקס 08 9915831

## ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול, הנחיה והדרכת צוות עובדים.

## כישורים נדרשים:

כושר מנהיגות חינוכית, יכולת בינאישית גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ניהול עצמי והנעת עובדים, יכולת ניהול מו"מ מול ספקים וגורמים חיצוניים

**כפיפות: מנהל הקהילה ומנהלת המחלקה לחינוך חברתי**

**היקף משרה: 100% משרה.**

**תחילת עבודה: מיידי**

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-06.09.2021.** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

ניתן גם לשלוח במייל לכתובת: יש להעביר במייל לכתובת: [misra@bns.org.il](mailto:misra@bns.org.il) או לפקס: 08-9915852 (לידי גילי)

## הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.