

מכרז פומבי מס' 2/21

לתפקיד: מפקח/ת תכנון ובנייה בועדה המרחבית לתכנון ולבניה "נגב מערבי"

ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מפקח/ת תכנון ובנייה** בועדה המקומית לתכנון ובנייה "נגב מערבי" (להלן: "**הוועדה המקומית**") והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה.

תיאור התפקיד:

- פיקוח על הבניה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבניה ולתוכניות החלות מקום.
- איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.
- אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי.

עיקרי התפקיד:

1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה.
2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות.
3. חקירות עבירות תכנון ובניה.
4. ביצוע צווים.
5. מעקב ובקרה במערכות מחשב ייעודיות ופעולות נלוות.

פרטי המשרה:

תואר התפקיד: מפקח/ת תכנון ובנייה
היקף המשרה: מלאה (100%)
כפיפות: מהנדס הוועדה ו/או מנהל היחידה לפיקוח / אכיפה
דירוג: מהנדסים או הנדסאים
דרגה: 42-38
לחילופין העסקה בחוזה דירוגי מהנדסים/אדריכלים בכפוף לאישור משרד הפנים

רכב: במסגרת ההעסקה ית יינתן למפקח/ת רכב של הוועדה לביצוע העבודה

תקופת ניסיון: שנה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה,

או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

• **רישיון נהיגה - בתוקף**

• **היעדר רישום פלילי**

ניסיון מקצועי: לא נדרש.

יתרון לבעלי ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמפקח בנייה (בוועדה מקומית, בצבא, בחברת בנייה, וכיוצא בזה)

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE
- היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית. (GIS) - יתרון

קורסים והכשרות מקצועיות:

המועמד/ת יחויב/תחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת המינוי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודת שטח ונסיעות מרובות
- יכולת עמידה בלחצים

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות; שירותיות; יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

כללי:

בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של הוועדה המקומית. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין הוועדה המקומית.

תיאור התפקיד

ייעוד:

פיקוח על הבנייה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי.

תחומי אחריות:

1. פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בניה במרחב התכנון.
2. איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון.
- מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובניה/פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה.
3. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות.
4. חקירת עבירות תכנון ובניה.
5. ביצוע צווים.
6. מעקב ובקרה ופעולות נלוות.

עיקרי התפקיד:

פירוט המשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה
 - א. ביצוע פיקוח יזום בהתאם למדיניות האכיפה ותוכנית העבודה. ובכלל זה ביצוע סקרים, מיפוי חריגות בניה/שימוש במרחב התכנון המקומי ואיתור עבירות.
 - ב. יזום פעילות אכיפה באזור שבאחריותו ובכלל זה אכיפה משולבת בשיתוף גופי אכיפה נוספים במסגרת שולחנות עגולים, צוותי חקירה מורחבים, ועוד.
 - ג. איתור עבירות וביצוע פעולות אכיפה במרחב התכנון המקומי.
 - ד. גיבוש המלצות ופתרונות לאכיפה מוגברת ואפקטיבית.
 - ה. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון.
2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות המקצועיות
 - א. הכנת תכנית פעילות אכיפה שבועית/חודשית הנגזרת מתוכנית העבודה ומדיניות האכיפה לאישור המנהל.
 - ב. טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה בהתאם להוראות המנהל.
 - ג. ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכים מינהליים ושיפוטיים לפי חוק התכנון והבניה, במסגרת המועדים הקצובים בחוק.
 - ד. סיוע וליווי הליכים המתנהלים בבתי המשפט על-ידי תובע.
3. חקירת עבירות תכנון ובניה
 - א. בדיקת ראיות וחקירת חשדות על ביצוע עבירות על חוק התכנון והבניה בתחום האחריות.
 - ב. הכנת תיקי חקירה בהתאם להוראות מנהל הפיקוח, הוראות חוק התכנון והבניה ולהנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה.
 - ג. עריכת סיורים בתחום מרחב תכנון הוועדה ואיתור עבירות בניה.
 - ד. כניסה למקרקעין, סקירה, מדידה ועשיית כל פעולה הדרושה לצורך אכיפת חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965.
 - ה. בדיקת מבנים, עבודות ואתרים במרחב התכנון של הוועדה.
 - ו. חקירת חשודים והוצאת מכתבתי התראה.
 - ז. איסוף ועיבוד מידע וראיות.
 - ח. הכנת דוחות עבירה ו/או תיקי חקירה ומסירת עדות בבית משפט.

4. ביצוע צווים

תיאום והכנת מבצעי אכיפה לביצוע צווים, צווים מנהליים או צווי בית משפט, לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים – בהתאם להוראות מנהל הפיקוח.

5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות

- א. הכנת דו"חות תקופתיים על מצב עבירות הבניה במרחב התכנון וביצוע פעולות האכיפה בוועדה המקומית (בהתאם להנחיות המנהל והיחידה הארצית), כולל הזנת הנתונים למערכת ממוחשבת והגשתם למנהל וליחידה הארצית.
- ב. מעקב ממוחשב אחר פעולות האכיפה משלב האיתור ועד שלב הביצוע.
- ג. מעקב אחר קיום צווים מנהליים ושיפוטיים, ובכלל זה מעקב אחר קיום גזרי דין וביצוע כלל הפעולות הכרוכות בהוצאתם לפועל הריסה, קנסות, רישום הערות אזהרה ועוד.
- ד. הכנה והגשת חוות דעת מקצועית והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות המנהל
- ה. פעילות בהתאם להנחיות המקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפה .
- ו. מתן המלצות למנהל על סדרי עדיפויות ואופן הטיפול בעבירות במרחב התכנון.
- ז. ביצוע פעולות דומות נוספות בהתאם להנחיית המנהל.

6. פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בניה במרחב התכנון.

- א. ביצוע סיורים בשטח, במרחב שבאחריותו, לרבות ביקורים באתרי בניה בכל אחד משלבי הבנייה, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות והיתרי הבנייה המאושרים.
- ב. בדיקת התאמת הבנייה להיתרי בנייה ולתוכניות מפורטות (תב"ע).
- ג. נקיטת פעולות
- ד. הכנת חוות דעת מקצועיות, על סמך הביקורים בשטח, ביחס לבקשות להיתרי הבנייה .
- ה. תיעוד והכנת דו"חות ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- ו. העברת ממצאים למנהל היחידה או למפקח הבכיר חוקר ככל שהתגלה חשד לביצוע עבירה .
- ז. ביצוע בדיקות יזומות בשטח, לאישור או אי-אישור טפסים והיתרים בהתאם לתקנות והעברתם לבעלי התפקיד או היחידות הרלוונטיות ברשות המקומית ולממונה.
- ח. סיוע לגורמי האכיפה באיסוף ממצאים ומעקב אחר צווים .
- ט. מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.

7. איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון

- א. הכנה והגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי רישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
- ב. ביצוע סקרי בנייה ושימושים .
- ג. הכנת דו"חות יומיים ותקופתיים על ביצוע פעולות הפיקוח בוועדה המקומית (גם במקרה ואין חריגה/עבירה על החוק), כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה
- ד. עיבוד וניתוח נתונים שונים, הכנת ניירות עמדה ומצגות
- ה. ביצוע פעולות דומות נוספות בהתאם להנחיית הממונה .

8. מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובנייה

- א. בדיקת תלונות ציבור
- ב. קבלת קהל ומתן מענה לפנייות/בקשות/תלונות המופנות אליו.

הליכי המכרז ואופן הגשת המועמדות

1. המכרז יתקיים בפני ועדת מכרזים אשר תזמן את המועמדים המתאימים ביותר לראיון אישי.
2. הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה ידחו על הסף.
3. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט להלן:

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לוועדה המקומית לתכנון ובניה "נגב מערבי" באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: yaada@ngm.org.il בצירוף המסמכים הבאים:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף צילום תעודת זהות ואישורי עבודה מתאימים)
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – מצ"ב
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב)

מועמדים שלא יגישו את כל המסמכים הרלוונטיים הדרושים כמפורט לעיל, יכול ומועמדותם לא תבוא כלל לדין בוועדה.

יש לוודא קבלת המסמכים במזכירות הוועדה בטלפון: 08-6834700

המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 15.07.2021 בשעה: 12:00.
בקשות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל לא ייבחנו.

הוועדה המקומית שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

בכבוד רב,

אלעד לב

יו"ר (מ"מ) הוועדה המרחבית לתכנון ובניה "נגב מערבי"