

**למועצה אזורית בני שמעון**  
**מספר מכרז – 2023-485**  
**דרושה**  
**מנהלת מחלקת קיימות**

**תיאור התפקיד:**

- התוויית וביצוע האסטרטגיה והמדיניות שמובילה המועצה בתחום הקיימות, לרבות עבודה רוחבית עם גורמים נוספים בארגון ומחוצה לו.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של תכנית עבודה, משימות ופרויקטים בתחום האחריות של המחלקה.
- ניהול צוות העובדים, הקבלנים, הספקים והיועצים, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של מחלקה.
- כתיבת קולות קוראים וגיוס תקציבי פעילות ופרויקטים מגופים ממשלתיים וחוף ממשלתיים.
- ניהול קשר מקצועי בנושאים סביבתיים עם גורמי פנים וגורמי חוף כגון: משרדי הממשלה בכלל והמשרד להגנת הסביבה בפרט.
- ניהול ומעקב תקציב, תכנון עבודה שנתי ורב שנתי לביצוע.
- הנחיה מקצועית ויעוץ בתחומי הקיימות לכל גורמי הרשות ויישוביה.
- השתתפות בצוותי עבודה מקצועיים בין משרדיים העוסקים בתחומי הקיימות.
- מתן מענה לפניות ציבור (תושבים ובעלי תפקידים ביישובים) בנושאי קיימות.
- אחריות על ביצוע פרויקטים בחינוך סביבתי, והעלאת המודעות לנושאים סביבתיים.
- אחריות על זרמי מחזור במועצה.
- הפעלת פרויקטים סביבתיים מיוחדים.
- השתתפות בוועדות מקצועיות בתחום העיסוק.
- פיקוח ואכיפה על דרישות החוק למניעת מפגעים וחוקי עזר.
- קידום ועדת קיימות מועצתית.
- ניהול תיק איכות הסביבה בחירום.
- ביצוע משימות ותפקידים נוספים בתחום העיסוק כפי שיוגדר על ידי מנהל האגף.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוף לארץ.

יא

- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

**או**

- תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

**או**

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

#### **ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

#### **ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי:**

- ניסיון בעבודה עם קבלנים, ספקים ונותני שרות.
- ניסיון משמעותי בעבודה מול משרדי הממשלה בכלל ולמשרדים להלן בפרט: הגנת הסביבה, החקלאות, האנרגיה – יתרון משמעותי.
- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות, עבודה עם אשכולות אזוריים – יתרון משמעותי.
- ניסיון בניהול משימות מורכבות, כספים וקידום מיזמים בהיקפים גדולים – יתרון.

#### **מאפייני עשייה ייחודיים בתפקידי:**

- עבודה מול גורמים רבים במועצה ומחוצה לה.
- תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- נסיעות מרובות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- פיקוח, בקרה ומעקב אחר תוכנית העבודה.
- רישיון נהיגה ברכב: חובה

#### **כישורים אישיים:**

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה.

**כפיפות:** מנהל אגף תפעול וסביבה

**דירוג דרגה:** מח"ר 38-40

**תחילת עבודה:** מיידי

**היקף משרה:** 100%

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 31.05.23 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות.  
ניתן להגיש קורות חיים ללינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל אישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי אישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.