

מזכירות 08-8500708

מכרז לתפקיד רכז/ת צהרונים - במועצה אזורית יואב

היקף משרה: 50%

השכלה:

- אקדמאית חובה – עדיפות לחינוך, גיל רך/עו"ס/ מדעי ההתנהגות

התפקיד כולל:

ניהול מערך הצהרונים במועצה (5 צהרונים):

1. ליווי והדרכת הצוותים בהיבט החינוכי – ישיבות צוות ומפגשים אישיים עם עובדות הצהרונים.
2. קשר ומענה להורים.
3. פיתוח והטמעת תוכניות עבודה חינוכיות תואמות גיל.
4. ניהול ועמידה בתקציב.
5. אדמיניסטרציה – סידור עבודה, הכנת משכורות, טיפול בחשבוניות, חוזים וכד'
6. נוכחות במפגשי צוות של צוות המתנ"ס, השתלמויות, ימי עיון וימי גיבוש.
7. שעות עבודה גמישות.

ניסיון מקצועי:

- רקע ועבודה בתחום החינוך (גיל רך, בלתי פורמאלי)
- ניסיון קודם בניהול מערכות חינוך או הובלה של יחידה חינוכית.

תכונות אישיות:

- תקשורת בינאישית גבוהה, יחסי אנוש ויצירת קשרים
- יכולת בהובלת תהליכים חינוכיים.
- יכולת ניהול, הכלה והעצמה של צוות.
- יכולת טיפול בקונפליקטים ומצבים מורכבים.

תכונות ניהול וארגון:

- סדר וארגון
- ניהול והובלה של צוותים חינוכיים
- יכולת חשיבה לטווח רחוק
- ניסיון ויכולת עבודה מערכתית

המעוניינים מוזמנים להגיש קורות חיים למייל: liat@yoav.org.il

או לפקס: 08-8500756 עד לתאריך: 3.7.2018