



תאריך פרסום: 11.07.2023

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

מספר מכרז - 2023-012

לתפקיד – סמנכ"ל כספים וחשב/ת לחברה

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה.

למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאים הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

שם המשרה: סמנכ"ל כספים וחשב/ת לחברה

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה

היקף משרה: מלאה ונכונות לשעות נוספות, שעות עבודה מרובות, לא שגרתיות, וזמינות גבוהה.

תחילת עבודה: מיידי, העבודה במשרדי החברה בעידן הנגב, בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד: ניהול המערכת הכספית של החברה, ובכלל זה הכנה של תקציב שנתי לפעילות החברה, הכנת תכנית השקעות, מעקב אחר התוכניות, פיקוח, בקרה והכנה של הדו"חות הכספיים, ניהול המזומנים של החברה בהתאם להנחיות כל דין

הגדרת התפקיד:

- ניהול התקציב של החברה בהתאם למדיניות הדירקטוריון ובכלל זה:

- בניית התקציב השנתי ותוכנית השקעות בהתאם להתפתחויות, התחזיות ונהלי החברה.
- מעקב ביצוע אחר התקציב וההשקעות.
- דיווח לדירקטוריון החברה על המסגרת התקציבית המאושרת.
- מעקב ודיווח לגורמים הרלוונטיים על ביצוע התקציב בפועל.

- חשבות:

- ניהול מערך הגבייה – קביעת מסגרות אשראי לקוחות, בקרות על עמידה במסגרות אשראי, מעקב אחר גבייה מהלקוחות, איתור חריגים ולקוחות בפיגור, לרבות התנהלות מול עורכי דין והוצל"פ, אגרות והיטלים שונים.
- ניהול מערך התשלומים של החברה – בקרה על עמידה ביעדי התקציב, בקרה על תשלומים בהתאם לנהלי החברה, מעקב וניתוח אחר ההוצאות החודשיות.
- ניהול מערך הנהלת החשבונות והשכר של החברה.
- ביצוע בקרה תקציבית לשמירה על האיזון התקציבי.
- ניהול כספי החברה מול גופים פיננסיים.
- הכנה ובקרה דו"חות כספיים: רווח והפסד (חודשי, רבעוני ושנתי), הכנת דוחות כספיים רבעוניים ועבודה מול רוי"ח מבקר.
- הכנה וניתוח תמחירי של החברה.
- הפקת דוחות גיול לקוחות וטיפול בחייבים.
- השתתפות בשיבות דירקטוריון ובוועדות אחרות של החברה והרשות המקומית, לצורך הצגת חוות דעת מקצועית.
- ביצוע מעקב הוצאות, חתימה על תשלומים, היטל הטמנה.



דודאים

הפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב

- עבודה לפי הרגולציה במגזר הציבורי.

-ניהול משאביה הכספיים של החברה לרבות:

- פיקוח על מערכת הלקוחות של החברה (הצעות מחיר, פיקוח על מימוש חוזים והתחייבויות), כולל מערך הגבייה ושרות הלקוחות.
- תכנון ובקרת תזרים מזומנים ועוד על פי נהלי החברה.
- ייצוג החברה בנושאים פיננסיים, בפני משרד הפנים וכלל משרדי הממשלה ובפני גופים ציבוריים אחרים.

תנאי סף :

השכלה:

- תואר אקדמאי רלוונטי בתחומי הכלכלה ו/או מנהל עסקים. -חובה.
- רואה חשבון מוסמך – חובה.
- תואר שני באחד מהתחומים הבאים : כלכלה, משפטים, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול - יתרון.

דרישות התפקיד:

- ניסיון של 5 שנים לפחות בתפקיד רו"ח - חובה.
- ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים גדולים בכספים.
- ניסיון בניהול עובדים - חובה.
- ידע, הבנה וניסיון מתחום הכלכלה.
- יחסי אנוש ותקשורת טובים מאוד.
- נכונות לשעות עבודה גמישות.
- יושר ואמינות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.

כללי הגשת המועמדות:

- **את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: Jobs-hakal@bns.org.il כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד סמנכ"ל כספים" וזאת, עד ליום 01.08.2023 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).**

- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: Jobs-hakal@bns.org.il
- המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור אשר תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- מועמדות/ שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
- החברה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

דודאים - הפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב