



תאריך פרסום : 30.04.2023

## החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

מספר מכרז- 2023-009

### מנהל איכות למעבדת גילת

החברה הכלכלית למ.א. בני שמעון בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה.

למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאים הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאים לתפקיד.

### שם המשרה : מנהל/ת איכות (סגן מנהל/ת אגף)

כפיפות ארגונית: מנהל אגף מעבדות

היקף משרה: 100% מלאה ונכונות לשעות נוספות, לא שגרתיות, וזמינות גבוהה.

תחילת עבודה: מיידית, העבודה במעבדת גילת, צומת גילת.

### תיאור ודרישות התפקיד :

- השתתפות בצוות ההיגוי של ארגון מעבדות שרות השדה הארצי.
- פיתוח והטמעה של שיטות עבודה חדשות במעבדה, כתיבת נהלים, הסמכה מול הרשות להסמכת מעבדות, תקני איכות סביבה, שינויים רגולטורים, מכשור רלוונטי ועוד .
- הכנת מפרט לרכישת ציוד חדשני קליטת המכשור והטמעת מכשור או שיטת עבודה בצוות המקצועי .
- ביצוע וולידציות חדשות ושוטפות בהתאם לשיטות הנדרשות.
- סקירת נהלים וטפסים מבוקרים.
- אחריות על ביצוע כלל הסמכות האיכות על פי תקן איזו 17025 באופן שוטף .
- ניהול, הנחיה והכנת המעבדה לקראת מבדקי איכות ומבדקים מקצועיים פנימיים וחיצוניים.
- ביצוע מעקב וניהול האיכות והמקצועיות בתפעול השוטף.

### דרישות סף לתפקיד :

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד :

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים :

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים :כימיה / הנדסה כימית / הנדסת איכות / מדעי החיים, **או** תואר אקדמי שוועדת האיתור מצאה רלוונטי לתפקיד.
2. בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.



## ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנתיים בתפקיד של מנהל איכות במעבדה העובדת לפי תקני ת"י ISO 17025
- היכרות עם דרישות רגולטוריות מרשויות שונות: משרד הבריאות, הרשות להסמכת מעבדות ומשרד להגנת הסביבה.
- ניסיון עבודה עם מערכת פריריטי- יתרון
- היכרות עם סטנדרטים של איכות, הכרות עם שיטות בדיקה כימיות ומיקרוביאליות.
- היכרות עם שיטות בדיקה SM, EPA, הסמכה למהנדס איכות – CQE יתרון.
- הסמכה כעורך מבדקי איכות- יתרון.
- ניסיון בתחומי הסביבה של אוויר וגזים- יתרון
- ניסיון בכתיבת דוחות, פרוטוקולים ונהלים.
- שליטה מלאה בעברית ובאנגלית.
- רכב ורישיון נהיגה- חובה.
- שליטה מלאה וניסיון בסביבה ממוחשבת כולל יישומי אופיס – חובה

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות, סדר וניקיון, יכולות לימוד גבוהות, שקדנות וחריצות, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, עבודה תחת תנאי לחץ, ריבוי ותיעדוף משימות, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, ייצוגיות.

## כללי והגשת המועמדות:

- **את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il) כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת מחלקת רכש והתקשרויות" וזאת, עד ליום 21.05.2023 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).**
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: Jobs-hakal@bns.org.il
- המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור אשר תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- מועמד/ת שיתמלא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
- החברה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ