

מרכז לתפקיד
רכזת פנאי, חוגים והעשרה

תחומי אחריות מרכזיים

- אחריות כוללת על ריכוז, תיאום, שיווק והוצאה לפועל של כל פעילות החוגים, ההעשרה והקורסים המוצעים במועצה אזורית שער הנגב.
- אחריות על תיאום בין מערכות החינוך הפורמליות לבין מערכות החינוך הלא פורמליות ובין העמותות השונות המפעילות את התחום.

תיאור התפקיד:

לתפקיד שלושה חלקים:

ניהול, לוגיסטיקה ואדמיניסטרציה:

- בניית תכנית שנתית, ניהול תקציב, גיוס משאבים ודיווח למשרדי ממשלה ולתורמים.
- קשר רציף עם מנחים ומפקחים בתחומים השונים.
- תיאום ותכלול של כלל חוגי שער הנגב ובינם לבין מערכות החינוך הפורמלית והחברתית.
- ריכוז הנושא הלוגיסטי אדמיניסטרטיבי בחוגים - רישום, גביה, הסעות וכדו'.
- קליטה והעסקה של מדריכים.
- עבודה מול ספקים והזמנת ציוד וסחורה.
- אחריות על מבני החוגים בתחום קריית החינוך.
- עבודה שוטפת מול גופים שונים במועצה כגון בית הספר, חינוך חברתי, עמותות ועוד.

שיווק, פרסום וקשרי לקוחות

- פרסום ושיווק החוגים והקורסים, גיוס משתתפים, שימור לקוחות והגדלת היקף המשתתפים.
- ניהול ועדכון שותף של אתרי אינטרנט ורשתות חברתיות.
- שירות לקוחות וקשרי קהילה.
- הפקת אירועים שנתיים שמטרתם חשיפה ושיווק של החוגים.

יזמות ופיתוח

- פיתוח מענים חדשים וייחודיים – לבתי הספר, לחוגים ולפעילויות קהילתיות.
- חניכה והכשרה של מדריכים
- הקמת מסגרות ייצוגיות מתוך החוגים
- פיתוח תכניות העשרה קהילתיות ובמיוחד תכניות להורים וילדים שתנבענה ממערך החוגים הקיימים.
- חברות בצוות המתנ"ס ועמותת הספורט ושותפות באחריות להשגת מטרותיהם.

כפיפות:

למנהלת המתנ"ס

קריית החינוך שער הנגב טל': 077-9802257 פקס': 08-8501529

מ.א שער הנגב ד.ג חוף אשקלון 7916700 www.msng.org.il

Matnas@sng.org.il



היקף משרה: 100%

דרישות:

ניסיון ניהולי -תקציב וצוות
אוריינות טכנולוגית ומדעית
אנרגיות, יצירתיות, חזון וחלומות גדולים
סדר ארגון ויכולות אדמיניסטרטיביות
יכולת לעבוד על מספר פרויקטים במקביל
יכולת לרתום שותפים לעבודה בשותפות באופן לא היררכי

שליחת קורות חיים למייל: matnas@sng.org.il

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 14.10.2021

רק פניות מתאימות תענינה!

קריית החינוך שער הנגב טל': 077-9802257 פקס': 08-8501529

מ.א שער הנגב ד.ג חוף אשקלון 7916700 www.msng.org.il

Matnas@sng.org.il