

25 מרץ, 2018

מכרז לסייעת מל"א (מרחב למידה אחר) בניה"ס "האלה" בכפר מנחם

מקום העבודה : בית ספר יסודי האלה בכפר מנחם
שעות העבודה : בימים א'-ה', בצמוד וחופף לעבודת המורה ובזמן פעילות בית הספר
הקף משרה : 50%-70%
שכר : דירוג מנהלי מתח דרגות 4-7
כפיפות : כפיפות מקצועית וארגונית למנהלת ביה"ס, כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת החינוך במועצה.
תחילת עבודה : מיידית

תיאור התפקיד

1. ריכוז הפעילות במרכז מל"א בבית ספר כולל מתן מענה לתלמידים שמופנים למרכז בתהליך הקבוע לכך בבית הספר
2. טיפול במתחם של המרכז לרבות סידורו בתחילת יום ובסוף יום דיווח על תקלות
3. ביצוע תכנית הפעילות של המרכז
4. כל האמור לעיל על פי הוראות מנהלת בית הספר

מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.

• מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית

- מילוי משימות לשם סיוע בכיתה לתלמידים ברמות שונות עפ"י הנדרש עפ"י תכנית העבודה ובתיאום עם המורה בכיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, כיתתי.
- הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים (מרחב למידה, סביבה מוזיאלית, חדר מחשבים וכדומה).
- בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים עפ"י הנחיות המורה.
- השתתפות ומתן עזרה בארגון אירועים שונים בחיי בית הספר והכיתות עפ"י דרישת המנהלת.
- הכנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתכנית השבועית שקיבל המורה.

• הגשת סיוע פרטני לתלמידים

- הוראה פרטנית בהתאם לתכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה ובהדרכת הצוות הפדגוגי.
- תיעוד תהליכי הלמידה של התלמידים עפ"י כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים.
- דיווח תקופתי למורה בכיתה ולצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני.

• השתתפות בפעילויות המורים

- השתתפות בהשתלמויות פנים בית ספריות, ימי היערכות, ימי הורים ובאספות הורים בכיתה.
- עבודה עם תלמידים.
- עבודה בצוותי עבודה.

דרישות התפקיד

- תעודת בגרות - חובה תואר ראשון - יתרון.
- נסיון של שנתיים לפחות בתפקידי הדרכה או עבודה עם ילדים - חובה.

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיא מיקוד 7981601

פקס: 08-8500759 טלפון: 08-8500703

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

אף ע"י

*

בית ספר

*

בית נ"ר

*

אף-א"א

*

את

*

א"ר

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

א"ב

*

א"ה

*

א"ס

*

א"ק

כפר הנאצר

*

א"מ

*

א"ה

המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה



- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
- סיים / מתחייב לסיים קורס עזרה ראשונה בטרם כניסתו לתפקיד.
- בעלת ערנות ודריכות.
- יכולת ארגון ותכנון סמכותית, סדר וניקיון.
- נטייה לעבוד עם ילדים.
- חוש אסתטי לקישוט וסידור.
- כושר עבודה בצוות.

- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969: עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. עובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי פרסקו לילך

עד לתאריך 08/04/2018

lilach@yoav.org.il

מועצה אזורית יואב ד.נ. שיקמים 7981601

פקס 08-8500759

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות

מועצה אזורית יואב, ד"ן שקמים מיקוד 7981601

טלפון: 08-8500703 פקס: 08-8500759

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

אף עזי

*

בית אפרין

*

בית ניר

*

כד-אלון

*

גת

*

ורדן

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנוצר

*

רה"ט

*

קדה יואב