**יולי 23**

**מכרז לתפקיד ניהול קהילה**

המכרז פונה לנשים וגברים כאחד

ניהול הקהילה הוא תפקיד משמעותי בקיבוץ נגבה, תפקיד הדורש מנעד רחב של יכולות גבוהות - ניהול, תכנון, ביצוע בשטח, יצירת ממשקי עבודה, חיבור בין חברות וחברי הקיבוץ, הובלת מהלכים ארוכי טווח וביצוע חד וממוקד. אנחנו ומחפשים את הדמות הניהולית שתוכל להוביל ולקדם את הקהילה שלנו אל עבר הצלחות ומטרות בוררות .מנהל הקהילה אחראי לניהול שוטף של האגודה השיתופית המגבשת את כלל תושבי נגבה .

עיקרי התפקיד:

* אחריות על פעילות ותפקוד כל המנהלים/ ות , ההנהלות והועדות בענפים ובפעילויות הקהילה.
* הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחומי הקהילה, קביעת יעדים שנתיים ורב שנתיים לקהילה ומעקב ובקרה על תכנון מול ביצוע .
* ניהול כספי האגודה, הכנת תקציב האגודה ,פיקוח ובקרה על ביצוע התקציב וקביעת סדרי עדיפויות , אחריות לבניית תכניות שנתיות בשיתוף מנהלי הענפים והוועדות' ניצול יעיל של נכסי הקהילה ופיתוח מקורות הכנסה נוספים לתקציבי הקהילה.
* ניהול הנהלת הקהילה וועדות .
* הובלת תהליכים חברתיים וציבוריים בהתאמה למציאות המשתנה.
* ייצוג הקהילה מול גורמים סטטוטוריים , מועצה ( בהתאם למדיניות והחלטות הקיבוץ).
* יישום החלטות מוסדות הקיבוץ באופן תקין ובשקיפות.

דרישות התפקיד:

1. ניסיון ניהולי במערכות מורכבות –יתרון לניסיון ניהולי בקיבוצים.
2. ידע והבנה בניהול תקציב – חובה
3. יכולת ניהול עצמי וניהול זמן, יעילות
4. ניסיון בניהול מנהלים ויכולת האצלת סמכויות לצוותים וועדות
5. סמכותיות אסרטיביות ויכולת קבלת החלטות
6. תפיסת שירות גבוהה
7. חשיבה אסטרטגית ויכולת הובלת תהליכים חברתיים.
8. יכולת עבודה תחת הנהלה / דירקטוריון ותחת יו"ר.
9. יכולת עבודת צוות ויחסי אנוש טובים
10. כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
11. אמינות , דיסקרטיות ושקיפות.
12. יכולת התמודדות עם סיטואציות רגישות וניהול קונפליקטים.
13. בעל/ת תואר ראשון לפחות, תואר שני יתרון .

היקף משרה: % 80 נדרשת זמינות וגמישות לעבודה בשעות לא שגרתיות .

**כפיפות:** יו"ר האגודה

**קדנציה:** 4 שנים., בחירה בקלפי

להגשת מועמדות יש ל שלוח קו"ח ל דוא"ל sharon@negba.biz