**מכרז לתפקיד מנהל/ת כספים חשב/ת לקיבוץ נגבה ותאגידיו**

המכרז פונה לנשים וגברים כאחד

* **פעילויות ותחומי אחריות עיקריים בתפקיד**
* אחריות ניהולית ומקצועית לניהול צוות מערכת המידע הפיננסי – הנה"ח, תמחיר וחשבות שכר.
* ניהול וטיפול במערכת הכספים של הקיבוץ, התאגידים, ואגודת המתיישבים.
* תכנון וניהול תזרים מזומנים ברמה יומית ושבועית.
* ניהול של מערך האובליגו.
* מעקב שוטף על חשבונות הבנק, כולל חשבונות המנוהלים בארגונים.
* קשר עם בנקים, ארגוני קניות ומוסדות כספיים.
* בקרת התשלומים לספקים ובקרת תקבולים מלקוחות.
* ניהול ובקרת תיק הנכסים הפיננסיים של הקיבוץ בליווי היועץ המקצועי.
* ניהול ודיווח לוועדת כספים.
* אחריות וסיוע למנהלי החשבונות בביצוע דוחות כספיים וניהוליים מאוחדים של הקיבוץ והתאגידים.
* קביעת מדיניות הרישום החשבונאי והנה"ח.
* יצירת נוהלי עבודה של המחלקה ושמירה על קיומם.
* אחריות כוללת על הדוחות הניהוליים מול המנהלים והפעילויות בקיבוץ.
* אחריות להכנת התקציב, הכנת התזרים ובקרה בקיבוץ בתאגידים ואגודת המתיישבים.
* קשר עם רואה החשבון של הקיבוץ, התאגידים ואגודת המתיישבים להכנת הדוחות הכספיים.
* סיוע וייעוץ למזכיר/ה הקיבוץ, למרכז/ת המשק, מנהל/ת הקהילה, מנהלי התאגידים, בעלי התפקידים ומנהלי הפעילויות השונות בתחומי הכספים כולל תזרים המזומנים.
* אחריות להצגת הדוחות הניהוליים והפיננסים חצי שנתי ושנתי בהנהלות.
* **דרישות תפקיד:**
* תואר ראשון בכלכלה / מנהל עסקים /ראיית חשבון.
* ניסיון בעבודה בתחום הכספים הנה"ח ותמחיר, יתרון לניסיון במערכות קיבוציות.
* הכרת תוכנות ניהול חשבונות לסוגיהן, אופיס ואקסל ברמה גבוה.
* יושרה ואמינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בזמנים
* חריצות וכושר עבודה במצבי לחץ.
* **קשרי עבודה**
* פנימי – צוות הנה"ח, תמחיר, בעלי התפקידים וכל מנהלי הפעילויות בקיבוץ.
* חיצוני – רואה חשבון, בנקים, יועצים, מוסדות וארגונים, ספקים, לקוחות וכו'.
* **היקף משרה** – 80%
* **כפיפות** - מנהל עסקי
* **קורות חיים יש לשלוח לדואל** : sharon@negba.biz