

מכרז למשרת מנהלת יחידת החינוך הקדם יסודי

הקף עבודה: 100% משרה
שכר: כמקובל ברשויות המקומיות
תחילת עבודה: מיידי
כפיפות: מנהל מחלקת חינוך

ייעוד: הובלת מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים עד מסגרת הקדם יסודי.

תחומי אחריות:

1. ניהול מערך פעילות גני הילדים.
2. רישום ושיבוץ לגני הילדים.
3. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
4. ניהול מערך קייטנות הקיץ.
5. ניהול ההון האנושי במערך.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. **ניהול מערך פעילות גני הילדים:**
 - א. גיבוש והתווית המדיניות מוסדות החינוך לגיל הרך בשיתוף המפקח על גני הילדים ומנהל מחלקת החינוך והטמעת המדיניות בגני הילדים.
 - ב. הכנת תכנית עבודה שנתית ליחידת גני הילדים בהלימה עם מדיניות אגף החינוך, בתיאום עם מנהל חינוך ובשיתוף האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך.
 - ג. פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות.
 - ד. מעקב אחר מימוש התקציב ומניעת חריגות.
 - ה. זיהוי הנחיצות להקמת גן ילדים חדש, גיבוש תוכנית והגשתה לאישור, השתתפות בגיבוש צוות הגן, התייעצות עם נציגי הורים למיפוי הצרכים ואפיון בית הספר המבוקש בתיאום עם מנהל הפיתוח והבינוי במשרד החינוך.
 - ו. ביצוע ביקורים בגני הילדים לשם פיקוח על התפעול השוטף והתחזוקה.
 - ז. בחינת בקשות לרכש או תחזוקה ממנהלי הגן והעברתן למנהל הרכש, בהתאם לתקציב המוסד.
 - ח. ליווי ומעקב אחר רכש ועבודות תחזוקה בהיקפים גדולים (כדוגמת שיפוץ קיץ), בתיאום עם מנהל הרכש.
 - ט. הפקת דו"חות ונתונים אודות מוסדות החינוך לגיל הרך.
 - י. טיפול ברכש למערך בכלל ולמוסדות החינוך הקדם יסודי בפרט.
 - יא. מיפוי הצרכים וגיבוש תוכנית ההסעים בשיתוף עם רכז ההסעים ברשות.
 - יב. קידום שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם מפקחות גנ"י.

2. רישום ושיבוץ לגני הילדים:

- א. שליחת מידע ופרסום אודות הרישום ומועדיו להורים.
- ב. קביעת דרגה לתשלום שכר לימוד לנרשמים לגן טרום חובה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ג. וידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום, בין אם מתבצע באמצעות קבלת קהל ובין אם מתבצע באמצעות האינטרנט.
- ד. פיקוח על תהליך התשלום.
- ה. קליטה ומיון של טפסי ההרשמה ושיבוץ הילדים בגנים בהתבסס על בקשות ההורים, אזורי המגורים ומרחק הגן מאזורי המגורים וקביעת מענה לבקשותיהם.
- ו. דיון בערעורים על השיבוץ ומתן מענה לפניית ההורים בנושא זה.

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמיט מיקוא 7981601

טלפון: 08-8500703 פקס: 08-8500759

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

אף ע"י

*

בית ספר

*

בית נ"ר

*

אף-און

*

את

*

ורדן

*

כפר-הר"ף

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה
כפר הנאצר

*

קדמיט

*

קדה יואב

3. **קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך:**
- מעקב אחר הטיפול בילדים בעלי קשיים מסוגים שונים ובפרט ילדי החינוך המיוחד, בשיתוף מלא עם מפקחי משרד החינוך
 - פיקוח על יישום תכניות העבודה השנתיות ועמידה ביעדים הפדגוגיים שהוגדרו.
 - קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים המסיימים את מערך החינוך הקדם יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם
 - בניית תכנית העשרה שנתית ("סל אירועים") לכל גני הילדים לא יאוחר מחודש אוגוסט, על-פי תכנית משרד החינוך ושמירה על איזון תקציבי בתום שנת הלימודים.
 - ייזום פעולות ויצירת קשרי עבודה עם המגזר השלישי וחברות עסקיות לטיפול הקשר בין ילדי הגן לקהילה.

אף ע"י

*

בית ספר

*

בית נ"ר

*

אף-א"ל

*

א"ת

*

4. **ניהול מערך קייטנות הקיץ:**
- תכנון והכנת תכנית לקייטנות הקיץ בגני הילדים, לקראת פתיחתן בחודש יולי.
 - קביעה והקצאת תקציב לתוכנית הקייטנות, ויודוא עמידה ביעדים.
 - הפקת דו"ח הכנסות מול הוצאות של הקייטנות.
 - שיבוץ כח אדם לניהול ותפעול הקייטנה.
 - פרסום מכרזים, קבלת הצעות מחיר והתקשרות עם ספקים, בתיאום עם מנהל מחלקת החינוך ומנהל הרכש.
 - יודוא גביית תשלום עבור ההשתתפות בקייטנות והעברת התשלומים לאגף הכספים.
 - תגבור וליווי ארגוני בהפעלת הקייטנות.

א"ר

*

5. **ניהול ההון האנושי במערך:**
- ביצוע מעקב ובקרה של נוכחות גננות וסייעות בגני הילדים והופעתן הסדירה בהתאם לשעות פעילות הגן
 - יזום השתלמויות לטיפול הצוות המקצועי בגני הילדים (סייעות)
 - גיוס, מיון ושיבוץ סייעות במילוי מקום במהלך השנה ובחודשי הקיץ, בתיאום עם אגף משאבי אנוש
 - העברת עובדים בתוך המערך בהתאם לצורך.
 - הקמת פורום מנהלי גנים וקידומו להגברת שיתוף הפעולה בין המנהלים.

א"ר-ה"ר

*

א"ת

תנאי סף:

*

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- או הנדסאי/טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה/בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעל תעודת הוראה
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

א"ת

*

א"ת

*

א"ת

*

א"ת
א"ת

*

א"ת

*

המועצה האזורית יואב

לשכת מנכ"לית המועצה



ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור 3 שנות ניסיון מקצועי – לפחות בתחום הגיל הרך.
- עבור הנדסאי רשום 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.
- עבור טכנאי מוסמך 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום הגיל הרך.

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים - בכפיפות ישירה.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה .
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
 - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות ובהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית
- יצירתיות וחדשנות
- יזמה ומעוף
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ
- ריבוי משימות

דרישות ייחודית לתפקיד:

- א. איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות
- ג. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- ד. נסיעות בתפקיד
- ה. ייצוגיות בפורומים מקצועיים
- ו. ידע בעבודה עם מחשב
- ז. שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- ח. רישיון נהיגה

קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי לילך פרסקו

עד לתאריך 21.11.2017

lilach@yoav.org.il

המשרה מאויישת

מועצה אזורית יואב ד.נ. שיקמים 7981601

פקס 08-8500759

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

מועצה אזורית יואב, ד"ר שקמים מיקוד 7981601

טלפון: 08-8500703 פקס: 08-8500759

www.yoav.org.il mirit@yoav.org.il

א' ע'ז

*

בית ג'אב'ין

*

בית נ'יר

*

ד'א-א'ן

*

ד'ת

*

ו'ר'ן

*

כ'פ'ר-ה'ר'י'ץ

*

כ'פ'ר מ'נ'ח'ט

*

נ'ד'ב'ה

*

נ'ח'ל'ה

*

ס'ל'ח'ה

*

ק'ד'מ'ה

כ'פ'ר ה'נ'ו'צ'ר

*

ר'ב'ד'י'ט

*

ד'ד'ה י'וא'ב