

דרוש/ה**מנהלת קהילה ואגודה לקיבוץ סעד****הגדרת התפקיד ודרישות התפקיד:**

יעוד התפקיד: ניהול מיטבי של הקהילה והאגודה באופן שיבטיח את עתידן לאורך שנים, תוך שמירה על האיזון בין מגזרי האוכלוסייה השונים.

תכולת תפקיד:

- אחריות לניהול הקהילה והאגודה הקהילתית בקיבוץ סעד בהיבטים המוניציפאליים והחברתיים.
- אחריות ניהולית כוללת: גיבוש תכנית עבודה שנתית ומסגרת תקציבית, יישום תכנית העבודה, לרבות מעקב ובקרה אחר עמידה ביעדים ובתקציב.
- אחריות כוללת לניהול מערך הענפים, שירותים והוועדות השונות בקיבוץ.
- אחריות ליישום החלטות האסיפה, מזכירות, הנהלת הקהילה והאגודה.
- הובלה ויישום של תהליכים חברתיים והטמעת עדכון מודל אורחות החיים.
- ביצוע של פרויקטים כנגזרת מתוכנית ההשקעות ותמיכות מדינה/מועצה.
- הובלה של תהליכי צמיחה דמוגרפית.
- אחריות על קיום ופיתוח התשתיות שבתחום הקיבוץ.
- פרסום על הנעשה בתחום הקיבוץ, בכלי התקשורת הפנימיים המקובלים.
- כתובת ומענה לחברים בפניות פרטניות.

היקף משרה: 100% משרה.

אורך קדנציה: 3 שנים + אפשרות הארכה של שנתיים, סה"כ 5 שנים.

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בניהול קהילה ו/ או אגודה – בקיבוץ מתחדש.
- ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי ציבורי או בניהול ארגון חברתי מורכב, של לפחות 3 שנים.
- בעל השכלה אקדמית או תעודה רלוונטית
- הזדהות עם ערכי הקהילה.
- יכולת וניסיון בהדברות עם ציבור ועם פרטים בתוכו, יכולת עמידה בפני ציבור.
- כישורי הנהגה וניהול מוכחים, כגון:
- יכולת קבלת החלטות, יכולת תכנון וצפייה קדימה, ראייה מערכתית והנעת אנשים.
- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית טובה מאוד, יכולת עבודה בצוות.
- יושר, אמינות דיסקרטיות. יכולת עבודה בתנאי לחץ. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- ניסיון בעבודה קהילתית, הכוללת (מיפוי צרכים קהילתיים, הוצאה לפועל של פעילות קבוצתית מורכבת, ניהול קשרים אישיים משמעותיים בצד ניהול קבוצה) – יתרון משמעותי

קו"ח יש לשלוח לאי מייל masha@saad.org.il עד לתאריך: 22/08/21