



למועצה אזורית בני שמעון  
לוועדה המקומית לתכנון ובניה בני שמעון  
מספר מכרז- 2023-500  
דרוש / ה  
**בודק/ת תכניות מפורטות (תב"ע)**

**תיאור התפקיד:**

**בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות ותכניות מפורטות (תב"ע),** בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות הממונה.

**תחומי אחריות:**

1. קידום וליוי תכניות ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק, וכן ע"פ תכנית העבודה שנקבעה ברשות.
2. ייזום וניהול תכניות של הרשות המקומית בתחום התכנון הכפרי בהתאם להנחיות הממונה.
3. ניהול ועדת שימור אתרים מועצתית.
4. קידום וטיפול בבקשות להיתרי בניה ובקשות למידע תכנוני בהתאם לדרישות הממונה.

**פירוט המשימות העיקריות:**

- בקרה, בדיקה וטיפול בתכניות מתאר, תכניות מפורטות, תשריטי חלוקה, תכניות בינוי, הנחיות מרחביות, תצ"ר וכדומה.
- קידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, כתיבת חוות דעת והמלצות לגבי התכנית, משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית, פרסומה והפצתה לגורמי חוץ.
- סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לקביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, ניהול ועדת שימור אתרים מועצתית, עדכון רשימת אתרים הראויים לשימור.
- יעוץ לרשות המקומית ולוועדה המקומית בכל עניין הנוגע לשימורם של אתרים בהתאם לחו"ד מהנדס הרשות.
- כתיבת תכנית עבודה שנתית, הפקת דוחות והכנת מצגות בתחום התכנון.
- בניית נהלי עבודה לניהול תחום התכנון בוועדה.
- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה ומתן מידע תכנוני והנחיות בנוגע לתהליכי הרישוי, בהתאם לנדרש.
- קבלת קהל, מענה טלפוני ומענה בכתב לפניות של גורמים שונים.
- מתן חוות דעת מקצועית וייצוג הרשות בפורומים שונים.



### **דרישות כלליות:**

- יכולת ניהול וארגון גבוהות.
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה גבוהה.
- יכולת איסוף, ניתוח נתונים ועיבודם.
- ניסיון בעבודה בסביבת GIS - יתרון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, תוך ריבוי משימות.
- בקיאות ומיומנות מלאה בהפעלת מחשב בתוכנות משרד - חובה.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה.

### **תנאי סף:**

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים.  
או  
הנדסאי אדריכלות / בנין.

### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכנון מפורטות.

### **דרישות מקצועיות:**

לבעלי תעודת הנדסאים רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

### **דרישות ניסיון מקצועי:**

ניסיון בעבודה בתפקיד דומה במגזר הציבורי – יתרון.  
עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.

**שפות:** שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

**יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות תיב"מ ו. OFFICE -

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** מקצועית וניהולית למהנדסת הרשות ולמנהלת הועדה לתכנון ובניה.

**דירוג:** הנדסאים (+) 37-41

**תחילת עבודה:** מיידי

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-15/08/23** נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון

מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)



### **הערות:**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.