



20 יוני 2019  
י"ז סיון תשע"ט

**דרוש/ה למילוי מקום**  
**מתאמת/ת פרויקטים**  
**מחלקת בינוי חדש, אגף תכנון בינוי ואחזקה**

**תיאור תפקיד:**

- א. ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטי בינוי ושיפוץ בכל אתרי האוניברסיטה.
- ב. אחריות להכנת פרוגרמה, אומדנים מפורטים, מפרטים, כתבי כמויות ולוחות זמנים.
- ג. אחריות לניהול התכנון של הפרויקטים ותאום בין הגופים השונים באוניברסיטה ומחוצה לה.
- ד. הכנת תקציב לכלל העבודות הנדרשות- ביצוע מעקב שוטף.
- ה. אחריות לפיקוח ואיכות הביצוע: שמירה על לוחות זמנים, מסגרות תקציביות והתאמה לפרוגרמה כולל קבלת העבודה, תקופות ההרצה והבדק.
- ו. מתן גיבוי למתאמי הפרויקטים לפי הצורך.
- ז. תאום בין הגופים השונים באוניברסיטה ומחוצה לה.
- ח. ביצוע מטלות בהתאם להנחית הממונה.
- ט. כפיפות: מנהל מחלקת בינוי קיים.

**דרישות התפקיד:**

- א. מהנדס/הנדסאי בניין/אזרחי, אדריכל/הנדסאי אדריכלות.
- ב. ניסיון של שנתיים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בתאום, פיקוח וניהול פרויקטי בינוי.
- ד. ניסיון בניהול מו"מ.
- ה. ניסיון בעבודה בתוכנות MS PROJECT, AUTOCAD, "דקל" או, בינארית או "המאגר המשולב".

**היקף: 100%**

**הערה: משרה זמנית למילוי מקום, התחלה מיידי. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

יוזמנו לראיון רק מועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למרכזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات