

לחברת בני שמעון ייזום ופיתוח בע"מ-

מספר מכרז – 2022-429

דרושה

מזכיר/ה כללית

הארכת מכרז

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי מזכירות למנכ"ל החברה ולמנהלי האגפים בחברה, לרבות:
- ביצוע עבודות מזכירות, לרבות ניסוח מכתבים והדפסתם, טיפול בדואר נכנס ויוצא (רגיל ואלקטרוני), סריקת מסמכים, הזנת נתונים למחשב, שליחת פקסים, מענה טלפוני ופניות הציבור.
 - ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.
 - הקלדה וניהול מסמכים
 - סיוע אדמיניסטרטיבי ומתן שירות ללקוחות החברה, אירוח באי המשרד
 - תיוק וסידור מסמכים
 - ביצוע משימות ומטלות בהתאם לצרכי העבודה ולהוראת הממונים

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מוכח בתפקיד אדמיניסטרציה – יתרון

מאפיינה עשייה ייחודיים לתפקיד:

- שירותיות ואדיבות, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, ארגון מידע וסדר, יכולת ארגון, פיקוח ובקרה, יכולת עבודה בצוות.
- יכולת ניהול ובקרת תקציב.
- התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב כולל תוכנות לניהול משרד (Word, Excel, Outlook).

פרטים נוספים:

- היקף משרה - 100%
- תחילת עבודה – מידי
- כפיפות ארגונית - מנכ"ל חברת בני שמעון ייזום ופיתוח בע"מ

*יתרון לתושבי המועצה

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 27.04.2022 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש ללינק: [כאן](#)

הערות:

1. יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.
2. התאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל אישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי אישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.