

בית קמה | ברוש | גבעות בר | דביר | חצרים | כרמים | להב | משמר הנגב |
נבטים | שובל | שומריה | תאשור | תדהר



לקרן בני שמעון

מספר מכרז – 2022-426

דרוש/ה

מזכירה מנהלנית לבית הספר – עדני הנגב

הגדרת תפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות, תקציב ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר
תחומי אחריות:

- ניהול המשרד וקשר עם שותפי העבודה במבנה כולו (אבות בית וכד'). ביצוע כל מטלה מקצועית בהתאם להנחיית הממונה.
- ניהול תיקי עובדי בית הספר
- רישום תלמידים
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר
- מתן מענה לפניות הורים, מורים וצוות.
- ניהול יומן של מנהל בית הספר
- תפעול פרויקטים ייחודיים
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- עדכון מצבת המורים והסייעים בתוך מערכת בית הספר
- תפעול חשבונות, תקציבים ורכש בבית הספר

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד
2. מוסמך קורס בהנהלת חשבונות מסוג 1 או סוג 2.
3. תואר ראשון - יתרון

מועצה אזורית בני
שמעון
צומת בית קמה ד.נ.
נגב 8532400
טל 08 9915811
פקס 08 9915821



דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- יכולת למידה עצמית ושליטה בתוכנות נוספות הקשורות למשרד החינוך ולמועצה.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- סדר ודיוק
- עבודה מול ממשקים רבים
- נאמנות ודיסקרטיות

כפיפות: מנהלת בית הספר

דירוג דרגה: מנהלי, 7-9

תחילת עבודה: מייד

היקף משרה: 100%.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 23.02.22 נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 -תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

בית קמה | ברוש | גבעות בר | דביר | חצרים | כרמים | להב | משמר הנגב |
נבטים | שובל | שומריה | תאשור | תדהר



3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.

4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

מועצה אזורית בני
שמעון
צומת בית קמה ד.נ.
נגב 8532400
טל 08 9915811
פקס 08 9915821