



מכרז פומבי מס' 50/2025
לתפקיד רכז/ת תוכנית מועצה מקדמת זכויות
במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
רכז/ת תוכנית מועצה מקדמת זכויות	תואר המשרה:
דירוג המח"ר 37-39 או דירוג עובדים סוציאליים (דרגת ניהול 1, מרכז נושא)	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
100%	היקף המשרה:
פומבי	סוג מכרז:
1. ניהול, תכלול והובלה של תחום מיצוי זכויות והשירות שהוא מעניק לפונים בקהילה. 2. מיפוי הגורמים הרלוונטיים במועצה ויצירת שיתופי פעולה וקשרי עבודה עימם. 3. מיפוי ארגוני החברה האזרחית הפועלים ברשות כגון עמותות, גופים העוסקים ברווחת הפרט ויצירת שיתופי פעולה עם הגופים לצורך מיצוי זכויות. 4. יצירת שיתופי פעולה וממשקי עבודה עם משרדי ממשלה בתחום מיצוי הזכויות (ביטוח לאומי, משרד המשפטים, הוצל"פ וכדומה). 5. קידום מיצוי זכויות אקטיבי עבור מקבלי השירות בתהליכי מיצוי הזכויות. 6. ליווי ומעקב אחר מקבלי השירות בתהליכי מיצוי הזכויות. 7. תפעול השולחן העגול הרשותי בתחום מיצוי זכויות בקהילה – איגום ואיסוף מידע ונתונים עדכניים וייזום תהליכים ומדיניות רשותית בנושא מיצוי זכויות. 8. ייזום פעילויות קהילתיות לקידום מיצוי זכויות – כתיבת תוכנית עבודה שנתית של פעילויות קהילתיות והובלת פעילויות קהילתיות המעודדות מיצוי זכויות. 9. פרסום ושיווק המידע בקרב הקהילה. 10. הקמת תשתית מידע שתאפשר איסוף נתונים שיטתי, המאפשר הצלבת מידע ממגוון מקורות ותספק מידע מקיף על מיצוי ואי מיצוי זכויות, תוך שימוש באמצעים הטכנולוגיים הרלוונטיים. 11. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	



תנאי סף:	השכלה: 1. בעל/ת תואר ראשון המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. 2. לעו"ס – חובת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ניסיון מקצועי: 1. בעל ניסיון בתחום מיצוי הזכויות – יתרון 2. יכולת ניהול מוכחת כולל: ניהול אנשים, ניהול משימות, ניהול תקציבים, ניהול צוות. היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).
דרישות נוספות	• יכולת להטמיע ולהשריש בעבודה הניהולית כלים ומיומנויות טכנולוגיות לניהול נתונים ומידע. • כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה. • מחויבות לנגישות וזמינות לאוכלוסיית היעד. • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE ברמה טובה מאוד. • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ומעבר לשעות המקובלות. • עבודה בעתות חירום.
כישורים אישיים:	• יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה. • יכולת עבודה בצוות. • בעל/ת מיומנויות תקשורת בין אישית גבוהות. • בעל/ת יכולת עבודה תחת לחץ והסתגלות גמישה לתנאי אי ודאות. • תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים. • אוהב/ת אדם ובעל/ת אמונה בהם, ביכולותיהם ובכוחותיהם.
הגשת מועמדות:	מועד פרסום המכרז: 03/06/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).



המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 18/06/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית:
1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	הוראות כלליות: