



מכרז פומבי מס' 51/2025

לתפקיד עו"ס/ית לפי חוק הסעד – סדרי דין ומרכז/ת נושא ועדות תכנון טיפול (תפקיד אחד) במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס/ית לפי חוק הסעד – סדרי דין ומרכז/ת נושא ועדות תכנון טיפול (תפקיד אחד)	תואר המשרה:
דירוג עובדים סוציאליים מרכז נושא עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד שיבחר לתפקיד	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
100% משרה:	
50% עו"ס/ית לפי חוק הסעד – סדרי דין 50% מרכז/ת נושא ועדות תכנון טיפול	היקף המשרה:
פומבי	סוג מכרז:
מרכז/ת נושא ועדות תכנון טיפול: קיום ועדת תכנון, טיפול והערכה המורכבת מצוות רב מקצועי אשר דן במצבם של ילדים ובני נוער במצבי סיכון ומשפחתם ואשר מתכננת את תכנית ההתערבות המתאימה ביותר לצרכיהם, תוך הגדרת יעדים, תוצאות ולוחות זמנים. 1. אחריות, בשותפות עם ראש הצוות ומנהלת האגף, להטמעת דרכי ונוהלי העבודה של הועדה באגף. 2. סיוע לעובדים הסוציאליים באגף בייעוץ מוקדם באשר להתאמת הבאת עניינו של הילד והמשפחה לדיון בוועדה. 3. אחריות לבנייה ולניהול של הצוות הרב מקצועי הקבוע בוועדות. 4. קבלת המידע הנחוץ לדיון בוועדה מעו"ס המשפחה- דו"ח סוציאלי, דוחות מגורמים אחרים, תיעוד תהליך ההכנה לדיון ובדיקת המסמכים. 5. קבלת החלטה על קיום דיון בהרכב חדש ומורחב בהתאם לעילות להתכנסות בהרכב החדש. 6. קביעת מועד לדיון בוועדה לא יאוחר מ-21 יום ממועד קבלת כל המסמכים הנדרשים לדיון.	
תיאור התפקיד:	



7. אחריות לזימון בכתב של כל חברי הוועדה הקבועים, בני המשפחה והמשתתפים האחרים לפחות 14 ימים מראש.
8. העברת הדו"ח הסוציאלי מראש לחברי הוועדה הקבועים לפחות 7 ימי עבודה לפני הדיון.
9. אחראי לניהול דיוני הוועדה.
10. תיעוד הדיון והתוכנית הטיפולית.
11. קביעת דיון מעקב וקיומו להערכת התוכנית הטיפולית ותוצאותיה.
12. הכנת תכנית שנתית לעבודת הוועדה, לרבות מועדי פגישות של חברי הוועדה הקבועים לליבון סוגיות מקצועיות. העברת המועדים של הדיונים לחברי הוועדה הקבועים. דיוני הוועדות ייקבעו בהתאם לתוכנית זו אלא אם מדובר בדיון דחוף שלא מהמניין.
13. קיום קשר עם מדריכים ראשי צוותים באגף ועם גורמים רלוונטיים בקהילה.
14. אחריות לריכוז וניתוח נתונים שנתיים, כולל המענים הנדרשים לתכנון שירותים ברשות, הצגת הנתונים להנהלת האגף.
15. העברת נתונים לפיקוח המחוזי אחת לשנה לא יאוחר מחודש פברואר בכל שנת עבודה.
16. יעוץ לבעלי מקצוע מתחומים אחרים שפונים לוועדה או שמוזמנים.
17. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

עו"ס/ית לפי חוק הסעד – סדרי דין:

1. ביצוע התפקידים של עובד סוציאלי לעניין סדרי דין, בהתאם לחוק הסעד (סדרי דין בענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים) התשט"ו–1955, לרבות: ביצוע חקירות, הכנת תסקירים בכתב בענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים ועוד.
2. הגשת חוות דעת ותסקירים לערכאות משפטיות.
3. התערבות סמכותית וטיפולית בחיי הפרט והמשפחה, לרבות בתופעת הגירושין ובעיות אישיות, אלימות במשפחה, הגנה על טובתם ושלומם של קטינים, חולי נפש ונעדרים, ביסוס הסדרי משמורת ונורמות בקשר שבין הורים ולבין ילדיהם.
4. מופיע/ה בדיונים של ערכאות משפטיות בהתאם לצו.
5. מקיים/ת קשרים עם גורמים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי האגף וטיפול באוכלוסיות היעד.
6. משפר/ת מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות.
7. מבצע/ת עבודתו/ת לפי תכנית עבודה, מתחילה/ה ומסיים/ת טיפולית בצורה מבוקרת.
8. מנהל/ת רישום ומעקב אחר תכניות טיפוליות ומדווח/ת לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
9. משתתף/ת בוועדות, דיונים בבתי משפט ודיונים בן מקצועיים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.



18. מפעילה חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי הטיפול. 19. עבודה בשעות בלתי שגרתיות בשגרה ובזמן חירום. 20. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
השכלה: 1. עובדת/ת סוציאלית/ת בעלת תואר בוגר בעבודה סוציאלית. 2. בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. 3. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ניסיון מקצועי: 1. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, בתחום הטיפול בילדים ומשפחות באגף לשירותים חברתיים. ***הערה: דרישות התפקיד הן בהתאם ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל 159 משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים – "הנחיות מתקנות לתקני עו"סים לסדרי דין שהוקצו לרשויות המקומיות 19.06.2019" רשות מקומית תפסיק את העסקתו בתקן הייעודי של עו"ס מתמחה שלא יצא לקורס בטווח של שנתיים מיום הצבתו בתקן זה או עו"ס אשר לא עבר בהצלחה את הקורס. קורסים והכשרות מקצועיות: 1. סיים בהצלחה קורס הכשרה לתפקיד יו"ר וועדת תכנון טיפול והערכה או התחייבות לסיים הקורס <u>תוך שנתיים</u> (יש לצרף תעודה בתום התקופה). 2. השתתפות בהכשרות ומפגשים מחוזיים בהתאם ללוחות זמנים שייקבעו. 3. בוגרת/ת קורס ובעלת תעודה מוכרת על ידי משרד הרווחה בתחום סדרי דין בענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים או עו"ס אשר מתחייב לצאת לקורס במועד עתידי ידוע בטווח שאינו עולה על שנתיים מיום הצבת העו"ס בתקן ייעודי *** כללי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).	תנאי סף:
• כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE ברמה טובה מאוד. • רישיון נהיגה – חובה, נידודת עצמית. • מחויבות לטווח ארוך.	דרישות נוספות



• נכונות לעבודה בשעות גמישות ומעבר לשעות המקובלות. • עבודה בעתות חירום. • מועמד שיבחר ישובץ במערך החירום המועצתי.	
• גישה טיפולית ושירותית. • יחסי אנוש טובים. • יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה. • יכולת עבודה בצוות. • בעל/ת מיומנויות תקשורת בין אישית גבוהות. • בעל/ת יכולת עבודה תחת לחץ והסתגלות גמישה לתנאי אי ודאות. • תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים. • אוהב/ת אדם ובעל/ת אמונה בהם, ביכולותיהם ובכוחותיהם.	כישורים אישיים:
מועד פרסום המכרז: 11/06/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 25/06/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	הגשת מועמדות:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:



ייצוג הולם :	תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית :	המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
הוראות כלליות :	1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
	2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון.
	3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.
	4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
	5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.