



21 אוגוסט 2019
כי אב תשע"ט

מכרז חיצוני מס' 140/2019

מתאמת ועורכת מדעית

מרכז בלאושטיין לשת"פ מדעי

המכונים לחקר המדבר

תיאור התפקיד:

- א. ביצוע הגהה ועריכה לשונית מדעית למנהל וחוקרי המכונים: ניסוח ועריכת דוחות, מסמכים והצעות מחקר של חוקרי המכונים.
- ב. סיוע בעבודות המזכירות של המרכז.
- ג. ביצוע הגהה על כלל מסמכי המרכז לרבות טפסים, תוכניות והדו"ח השנתי למשפחת בלאושטיין.
- ד. סיוע באיתור תכניות שיתוף פעולה ב"ל: סיוע באיתור תכניות חילופי בתר דוקטורנטים עם האיחוד האירופי ועדכון בסיס הנתונים של הבתר דוקטורנטים.
- ה. טיפול בקול קורא פנימי של מענקי מחקר פנימיים.
- ו. סיוע לחוקרי המכון והדרכתם באופן כתיבת הצעות מחקר בהתאם לקריטריונים הנדרשים.
- ז. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- ח. כפיפות: עוזר מנהל מרכז בלאושטיין לשת"פ מדעי, תאום: רמ"ן המכונים לחקר המדבר.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. שליטה בשפות עברית, ובאנגלית-ברמת שפת אם.
- ד. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.

היקף: 75% ארעית-תקציבית

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 28/08/2019. יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.