



14 אוגוסט 2019
י"ג אב תשע"ט

מכרז חיצוני מס' 139/2019

מתאמת ציוד טכני ורכש מחלקתי

המחלקה למדעי החיים, הפקולטה למדעי הטבע

תיאור התפקיד:

- א. טיפול במצאי הציוד והחומרים במחסן המחלקה: קבלה ורישום, מעקב אחר השאלת ציוד בלתי מתכלה והחזרתו, מעקב ושמירה על רמת מלאי וספירות מלאי.
- ב. ארגון וחלוקת חומרים לקורסים השונים במעבדות ההוראה.
- ג. הכנת ציוד לסיורי הלימוד: ארגון וסידור, מסירה ומעקב על קבלה לאחר מכן.
- ד. טיפול ברכבי המחלקה: טיפולים שוטפים, תיקונים, וניהול רישום המשתמשים.
- ה. מתן סיוע להזמנות במעבדות ההוראה והמחקר: קבלת הצעות מחיר והזנת הנתונים למערכת ממוחשבת.
- ו. הזנת דרישות ומעקב אחר מצבת ההזמנות בתאום עם מחלקת רכש וגורמים חיצוניים.
- ז. חלוקת ציוד וחומרים לסגל המחלקה: פינוי ושינוע ציוד ומכשור, וחומרים מסוכנים.
- ח. מתן סיוע לצוות הטכני במחלקה.
- ט. אחריות על סדרי הבטיחות במסגרת פעילותו, בהתאם לדרישות החוק.
- י. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- יא. כפיפות: מרכז/מעבדות הוראה.

דרישות התפקיד:

- א. טכנאי/הנדסאי תעודת מה"ט.
- ב. ניסיון של שנה בעבודה בתחומים רלוונטיים.
- ג. רצוי- ניסיון בניהול מחסן/ מלאי.

היקף: 50%

הערה: בעלת רישיון נהיגה. התפקיד כרוך בעבודה פיזית (הרמת ציוד).

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 21/08/2019. יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.