



20 אוגוסט 2019
י"ט אב תשע"ט

מכרז חיצוני מס' 132/2019

ר"ש דיקן קרייטמן ורכז/ת לקידום נשים באקדמיה ביה"ס ע"ש קרייטמן/ המשרד לקידום נשים באקדמיה

תיאור תפקיד ר"ש דיקן קרייטמן:

- א. אחריות לתפעול לשכת דיקן ביה"ס, סגן הדיקן והממונה על המנהל: ניהול יומני הלשכה, קידום ותאום קשרי חוץ ופנים, תאום הקשר עם הקולגות בארץ ובחו"ל, מתן סיוע וגיבוי לכל בעלי התפקידים בבית הספר וביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- ב. סיוע לממונה על המנהל בניהול התקציב השוטף של ביה"ס: ביצוע רכש וטיפול בתשלומים.
- ג. ריכוז ומעקב אחר קבלת עבודות הדוקטורט לשיפוט, מעקב אחר סיום חובות אקדמיים ומשלוח אישורי זכאות.
- ד. אחריות לעדכון תכני אתר האינטרנט של ביה"ס בעברית ובאנגלית.
- ה. אחריות על תחזוקה וטיפול באינוונטר ביה"ס ומועדון עמיתי קרייטמן: ארגון הכיבוד השוטף, אחריות אחר תקינות הציווד ושימורו.
- ו. סיוע בארגון טקסים, כנסים ואירועים שבאחריות ביה"ס.

תיאור תפקיד רכז/ת המשרד לקידום נשים באקדמיה:

- א. טיפול בכל פעילות המשרד לקידום נשים באקדמיה, כגון: מתן סיוע וגיבוי לכל בעלי התפקידים, ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה, קידום נושאים ופרויקטים, קידום ותאום קשרי חוץ ופנים, תאום הקשר עם הקולגות בארץ ובחו"ל.
- ב. אחריות לעדכון המדיה ותכני אתר האינטרנט הקשורים למשרד לקידום נשים.
- ג. טיפול בהיבטים התפעוליים של המשרד, כגון: ניהול תקציב ורכש, ניהול פרויקטים, ניהול זמנים, ניתוב דאר, סיכום פרוטוקולים ומעקב אחר יישום, פיתוח נהלים ותיעוד.
- ד. ארגון טקסים, כנסים, אירועים ומפגשים בתחומי פעילות המשרד לקידום נשים.
- ה. ריכוז, ניתוח, איסוף מידע ונתונים בנושאי פעילות המשרד לקידום נשים.
- ו. טיפול בנושא מלגות היחידה: כולל הפצת קולות קוראים, ניהול תהליך ההערכה, וביצוע מעקב אחר יישום וסיום טיפול.
- ז. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונים.

כפיפות: דיקן ביה"ס ויועצת הנשיא לקידום נשים באקדמיה.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. ניסיון בעבודה ב-office- לרבות- Excel, PowerPoint.
- ה. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה מאוד.

היקף: 100% (50% ר"ש דיקן קרייטמן+ 50% רכזת המשרד לקידום נשים באקדמיה).

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 27/08/2019. יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.