



החברה לפיתוח שער הנגב

מכרז פומבי 26/2020

אחראי/ת חוזים והתקשרויות ומזכיר/ת מנכ"ל החברה לפיתוח שער הנגב
(המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד)

תיאור התפקיד:

1. אחראי/ת חוזים והתקשרויות בחברה לפיתוח שער הנגב:
 - 1.1. טיפול בהכנת מסמכי התקשרויות עם קבלנים ויועצים.
 - 1.2. טיפול בביצוע הליכי הצעות מחיר במסגרת מאגר קבלנים ומאגר יועצים.
2. ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לחברה לפיתוח שער הנגב:
 - 2.1. ניהול יומן מנכ"ל החברה.
 - 2.2. ניסוח מכתבים ופרוטוקולים, הקלדת והפצת מסמכים ודוא"ל.
 - 2.3. תיוק ידני ומקוון.
 - 2.4. הזמנת ציוד משרדי.
 - 2.5. ריכוז ועדות על פי קביעות מנכ"ל החברה.
 - 2.6. ביצוע מעקב ובקרה לפי דרישות המנכ"ל.
 - 2.7. כל נושא אחר בתחומי עיסוק המזכירות של החברה לפיתוח אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל החברה.

דרישות התפקיד:

1. השכלה: 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה, רצוי השכלה אקדמית.
2. ניסיון מקצועי: לפחות 3 שנים ניסיון מקצועי בתפקידי המשרה.
3. דרישות נוספות:
 - 3.1. שפות: עברית ברמה גבוהה.
 - 3.2. יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-OFFICE, בדגש ל: power point, excel, word.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

1. עבודה מול יועצים משפטיים של הרשות.
2. ארגון מידע וסדר.
3. שירותיות.
4. עבודה עם משרדי ממשלה.

כישורים אישיים נדרשים: כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, סדר וארגון, מסירות, ייצוגיות, יכולת תאום.



החברה לפיתוח שער הנגב

מסגרת העבודה:

היקף משרה : 100% משרה.
5 ימי עבודה בשבוע.
דירוג: מנהלי, מתח דרגות 7-9.
תחילת עבודה: מיידי.

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969

ניתן להגיש קורות חיים עד לתאריך 22.10.2020 בשעה 12:00

לידי כוכי פנקר בבניין המועצה או בדוא"ל: drushim@sng.org.il

המעוניינים ימלאו שאלון בצירוף קורות חיים, תצלומי תעודות רלוונטיות ומסמכים המעידים על ניסיון, את הטפסים ניתן לקבל בבניין המועצה או באתר המועצה תחת דרושים.
הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.
המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה. הועדה תחליט על הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועי.

משאבי אנוש - שער הנגב