



דרוש/ה מנהל/ת פעילות - Operation Manager

אבל לא רק!

אם יש לך רקע בחקלאות ותמיד נמשכת לכיוון של פיתוח בינלאומי – מקומך איתנו.

לפני שנתחיל, קצת עלינו...

פייר פלאנט היא עמותה ללא מטרת רווח, היוזמת ופועלת לפיתוח בינלאומי בתחום הקניית ידע אגרונומי, במטרה לסייע לחקלאים קטנים בארצות מתפתחות לשפר את מצבם התזונתי ולצאת ממעגל העוני, באמצעות גישה לזרעים איכותיים וטכניקות חקלאיות מתקדמות. הפעילות נעשית בשותפות עם ארגוני פיתוח מקומיים ובינלאומיים התורמים מהידע והניסיון שלהם לטובת הצלחת הפרויקט. למידע נוספים - [Fair Planet](#)

ובפן האישי - אנחנו מחפשים מישהו או מישהי שחולמים לעבוד מתוך משמעות אמיתית, מצד אחד הספקתם דבר או שניים ומצד שני אתם לא מחפשים להיות "בוס גדול" ומשועים (גם) להתלכלך בשטח. מישהו או מישהי שמבינים שהם נכנסים לעמותה משפחתית צנועה (גם בשכר) ועדיין יכולים לחלום בענק בכדי לשפר את חייהם של מיליוני אנשים.
מה אנחנו יכולים להבטיח? שמרגע שתגיעו לאחד האתרים שלנו תבינו שעשיתם את הבחירה הנכונה... אה וכמובן התקדמות והתפתחות מקצועית שאין שנייה לה.

מטרת התפקיד:

קידום מדיניות העמותה כזרועה הביצועית, המפתחת ומקדמת את הפרויקטים בהם עוסקת העמותה.

מקום העבודה:

התפקיד כולל שגרת עבודה בישראל, לצד טיסות תכופות לאתרי הפרויקט בחו"ל

תחילת מועד העסקה:

מידי

דרישות התפקיד:

- ניהול פעילות רוחבי של הפרויקטים של העמותה - תכנון ובקרה על כל שלבי הפעילות
- ניהול הפעילות הכספית/אדמיניסטרטיבית ברמת הפרויקט
- ניהול הצוותים המקצועיים בארץ ובחו"ל - הכשרה, הנחייה וליווי מקצועי
- הקמת תשתיות מנהלתיות והדרכתיות באתרי העמותה וטיוב התשתיות הקיימות
- קביעת והטמעת שיטות ונהלי עבודה ובקרת ביצוע
- בניית תכניות עבודה רב עונתיות לפרויקטים של העמותה ובניית תשתית להכנת דוחות ביצוע פרויקטליים
- כתיבת הצעות לפרויקטים חדשים לשם הגשת בקשות מימון לגורמי מימון שונים

דרישות סף וכישורים:

- השכלה אקדמית - תואר מתקדם, רצויה השכלה אקדמית במנהל עסקים, תואר בחקלאות-יתרון
- מקצועיות ומקצוענות - ניסיון מוכח בניהול והנעת עובדים מרחוק, ניהול תקציבים חוצי ארגון, הקמת פרויקטים חקלאיים המשלבים גידול חקלאי וניהול ניסיונות שדה
- חיבור למטרות וחזון העמותה - מוטיבציה, מסירות לעשייה, מחויבות אישית ותחושת שליחות
- יחסים בינאישיים מעולים, יכולת למידה והטמעת נורמות עבודה בסביבה רב-תרבותית, חשיבה יצירתית ויכולת פתרון בעיות מרחוק
- יכולות תקשורת וכושר ביטוי גבוהים בע"פ ובכתב (אנגלית ועברית)
- נכונות לנסיעות תכופות לפרויקטים קיימים ועתידיים

שונות

כפיפות ודיווח: התפקיד הינו כפוף למנכ"ל העמותה. דיווח תקופתי יתבצע על פי הצורך, הערכת הפעילות תבצע על בסיס תוכנית העבודה השנתית והגדרת היעדים.

היקף העסקה: 100%

מקום עבודה עיקרי: משרדי העמותה בכפר סילבר

[הגשת מועמדות](#)