

— משאבי אנוש ושכר —

המכללה האקדמית ספיר (ע"ר)

לאגף דיקנאט הסטודנטים דרוש/ה רכז/ת ליחידה למעורבות חברתית

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית – תואר ראשון חובה;
- ניסיון בעבודה עם ארגונים חברתיים;
- היכרות עם תחום העשייה החברתית הסטודנטאית;
- יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה בתוכנות;
- שליטה בתוכנות OFFICE;
- יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה, יצירתיות יכולת עבודה תחת לחץ, יסודיות ותשומת לב לפרטים;
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות;
- מודעות למתן שירות ויחסי אנוש טובים;

תיאור התפקיד:

- פרסום הפרויקטים, גיוס ותהליך המיון של הסטודנטים;
- ביקורי שטח בפעילות הפרויקטים ושמירה על קשר רציף עם שותפים;
- ליווי רכזי פרויקטים- בניית תוכנית שנתית ומעקב אחר ביצועה;
- ניהול שיחות אישיות עם הסטודנטים הפעילים בפרויקטים באופן שוטף;
- ליווי סטודנטים יוצאי אתיופיה, ריכוז ודיווח נתונים;
- מעקב חודשי על דוחות הפעילות ופיקוח;
- הפקת אירועי היחידה;
- ריכוז מערך המלגות והעברתן

היקף המשרה:

משרה מלאה (40 ש"ש). העבודה מתקיימת לעתים בשעות לא שגרתיות ולכן נדרשת גמישות וזמינות בשעות העבודה כולל ימי שישי לסירוגין.

תחילת עבודה:

מיידי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל [בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

עד לתאריך 15/12/2022 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.