



למכללה האקדמית ספיר

אגף משאבי אנוש ושכר דרוש/ה

מ"מ חשב/ת שכר (החלפה לחופשת לידה)

כישורים נדרשים:

- תואר אקדמי-יתרון; תעודת חשב/ת שכר בכיר/ה - חובה.
- ניסיון בעיבוד והכנת משכורות בארגון גדול (לפחות 1000 עובדים).
- יתרון לבעלי היכרות עם מערכת ההשכלה הגבוהה.
- דיסקרטיות, יחסי אנוש מעולים ומכוונות למתן שירות ברמה גבוהה.
- יכולת עבודת בצוות.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל מערכות שכר, הנה"ח והכרת מערכת Office ברמה גבוהה.
- יכולת למידה, תפקוד בלחץ וביצוע מספר משימות בו זמנית.
- סדר וארגון ברמה גבוהה, דייקנות, יסודיות וזריזות.

תיאור התפקיד:

- אחריות על שכר עובדי המכללה (סגל מינהלי, עובדים זמניים, סטודנטים, חוזים מיוחדים ועוד);
- אחריות על עיבוד, מעקב ובקרה של דוחות נוכחות;
- אחריות כוללת על טפסי 101;
- טיפול בטפסי קליטת עובד (101), תיאומי מס, תיאומי ביטוח לאומי);
- אחריות על טפסי סיום העסקה (161) ועריכת תחשיב פיצויים;
- ביצוע תפקידים נוספים בהתאם לצורך;

תחילת עבודה: 08/2021.

היקף משרה: 100% משרה (40 שעות שבועיות). נכונות לעבודה בשעות מאומצות.
המשרה זמנית ל- 6 חודשים.

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד [לכתובת: hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il) עד לתאריך 15/07/2021
בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.