

בית קמה | ברוש | גבעות בר | דביר | חצרים | כרמים | להב | משמר הנגב |
נבטים | שובל | שומריה | תאשור | תדהר



למועצה אזורית בני שמעון

מספר מכרז 2021-413

דרושה

אחראית/תחום כוח אדם

תחומי אחריות:

- מיון וגיוס עובדים לרשות.
- ניהול מכרזים
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ומיומנות אישית, קפדנות ודייקנות, הבנה וכושר למידה, תודעת שרות גבוהה.
- תכונות ארגון וסדר: יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. סמכותיות, נשיאה באחריות,
- מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות

מועצה אזורית בני
שמעון
צומת בית קמה ד.נ.
נגב 8532400
טל 08 9915811
פקס 08 9915821



דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה .
- דרישות ניסיון מקצועי – יתרון
- ניסיון בתחומים: דיווחי נוכחות, מכרזי כוח אדם – יתרון.
- תואר ראשון רלוונטי – יתרון

דרישות נוספות:

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

דרישות ייחודיות לתפקיד: עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

כפיפות: למנהלת מחלקת משאבי אנוש של הרשות.

תחילת עבודה: מיידי

היקף משרה: 100%.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-24.11.21 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות חוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.