2/2025

**קול קורא אחראי אחזקה וחצר בנגבה**

1. **הגדרת התפקיד**: ניהול החצר בתחומי הניקיון, הבטיחות, האחזקה ומתן שירותים (בתשלום) לחברים בתחום תיקון תקלות במגרש ובבית הפרטי.
2. **תיאור התפקיד**:
	* 1. **אחריות כוללת על פינות אשפה גזם ומחזור** - הקמה, תחזוקה שוטפת מול המועצה והאגודה, ניקיון שוטף ויצירת תרבות קהילתית למחזור (הסברה, שלטים, נגישות, מגוון, זמינות).
		2. **אחזקת החצר בקיבוץ** – תיקונים של דרכים, שערים, גדרות, שלטים, תמרורים ועוד (בתיאום עם מנהל הפרויקטים + רכז הביטחון ביחס לשערי הכניסה), ליווי אנשי מקצוע במועצה (מטאטא כביש, איסוף פסולת ועוד).
		3. **אחריות על מגרשי הספורט** – ניקיון, תקינות, בטיחות, תאורה, גדרות ועוד.
		4. **טיפול שוטף המייצגים של נגבה** – ניקיון, צביעה, שטיפה, תאורה, שילוט ועוד (בתיאום מול וועדת מורשת).
		5. **ניקיון במרחב הציבורי** – אחריות ניקיון של כלל השטחים הציבוריים, מבני ציבור (בחוץ ולא בפנים) ניקיון כל השטחים שאינם מגוננים . אחזקה וריקון של כלל הפחים הקטנים בקיבוץ, הוספה ובחינה של תוספת פחים בהתאם לצרכים.
		6. **ספקי שירות במרחב החצר** - ריכוז וניהול הקשר עם ספקי השירותים, המועסקים בחצר שתואמו ואושרו על ידי מנהל הפרויקטים .
		7. **אחריות על מרכז פינוי פסולת גושית** - ככל שיהיה בעתיד בנגבה.
		8. **אחזקת גני השעשועים** + **גינת כלבים** - בטיחות, ניקיון, תאורה, ספסלים (מול הנגר), עבודה מול המועצה בנושאים קשורים, ספקים רלוונטיים, כתובת לציבור.
		9. **בית העלמין** - עזרה לאחראי בית העלמין בכל הנוגע לטיפול במרחב - ניקיון, הכנת במרחב הציבורי לקראת אזכרות ולוויות.
		10. **חלוקת בלוני גז למבני הציבור ובתי חברים וותיקים** - בעת הזה מטופל על ידי חבר קיבוץ.
		11. **אחריות על תברואה וההדברה** - כתובת למזיקים, נחשים, כוורות, זבובים - בתיאום מול מנהל הענף והמועצה
		12. נושאים נוספים שיוגדרו ע"י מנהל/ת האגודה ומנהל הפרויקטים
3. **מענה לפניות של חברים ותושבים** לצורך מתן שירותים בתחום **אחזקת הבית והמגרש** הפרטי
	* 1. הסבר כללי:
			1. השירות בבית החבר / במגרשו הפרטי יהיה כנגד תשלום סמלי - יפורסם מחירון מעת לעת לחברים.
			2. החצרן יסייע בטיפול הבעיות בהתאם ליכולתו וכישוריו, האחריות לטיפול תהיה על החבר שיזם את הקריאה.
			3. בתקלות אשר נדרש בעל מקצוע, יוזמן כזה על חשבון החבר.
			4. בחירת בעל המקצוע יהיה על ידי החבר ובהסכמתו.
			5. החצרן יכול להמליץ על אנשי מקצוע, כולל המלצה על המחיר הנכון לשלם לתקלה מסוג זה.
			6. החצרן לא יבצע תיקון תקלות החורגות מסמכותו, אותם יעדכן את החבר בהיוודע התקלה.
		2. **נושאים מקצועיים שניתן להיעזר בחצרן:**
			1. שיפוצים ביתיים מקומיים – תיקוני צבע ומשקופים/צירים ידיות, תיקוני גבס וכו'.
			2. אבחון תקלות מיזוג (תוספות גז, ניקיון מסננים)
			3. תקלות חשמל – זיהוי וטיפול - אם לא דורש חשמלאי מוסמך.
			4. תיקון דודים -תקלות בסיסיות.
			5. טיפול בבעיות אינסטלציה קלות - סתימות בבית, החלפת כיורים, ברזים, גומיות.
			6. החלפת מנעולים, הרכבת צילנדרים, ידיות ועוד .
			7. טיפול בתריסים (שלבים, חוטי הרמה) ורשתות.
			8. ניקיון מרזבים וגגות.
			9. תליית מדפים ועוד..בשיתוף חיימקה.
4. **אופן הפעילות:**
	1. כפיפות ארגונית למנהל פרוייקטים ( אביב לוברני ).
	2. בקשה לפניות / דיווח תקלות - משרד בניין.
	3. הקיף משרה :100%